



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RONDÔNIA

EDITAL DE LICITAÇÃO**PREGÃO ELETRÔNICO N. 06/2017****PAE-SEI N. 0003239-08.2016.4.01.8012**

A **SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE RONDÔNIA**, por intermédio do Pregoeiro Renato Alfaia Pereira, nomeado pela Portaria SJ DIREF 124, de 16 de fevereiro de 2017, torna público aos interessados que, na forma da Lei 10.520/2002, do Decreto 5.450/2005, da Lei Complementar 123/2006 e, subsidiariamente, da Lei 8.666/1993, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**Data:** 07/06/2017**Horário:** 09:30 horas (horário de Brasília/DF)**Endereço eletrônico:** www.comprasgovernamentais.gov.br**Telefone para contato:** (69) 3211-2452 **Fax:** (69) 3211-2423

Caso não haja expediente ou ocorra situação que inviabilize a abertura do certame na data indicada acima, a sessão será automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, sendo mantido o mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação oficial em contrário do pregoeiro .

SEÇÃO I - DO OBJETO

1. A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa para a prestação de serviços continuados de limpeza, higienização, eletricidade, manutenção predial, jardinagem e copeiragem nas dependências da Sede e Anexo I da Seção Judiciária de Rondônia, em regime de empreitada por preço global, compreendendo, além da mão-de-obra, o fornecimento de uniformes, ferramentas, máquinas e equipamentos necessários à execução dos serviços, **sem qualquer fornecimento de materiais e/ou produtos de limpeza e higienização**, conforme especificações constantes nos anexos deste Edital e na tabela a seguir:

Item	Descrição	CBO	Jornada de Trabalho	Quantidade de Postos
1	Servente de Limpeza	5143-20	8 horas diárias ou 44 horas semanais	10
2	Servente de Limpeza para banheiros públicos	5143-20		02
3	Servente de Limpeza para consultório odontológico	5143-20		01
4	Copeira	5134-25		02
5	Jardineiro	6220-10		01
6	Auxiliar de Serviços Gerais	5143-25		02
7	Eletricista de Alta e Baixa Tensão	7156-10		01
8	Oficial de Manutenção Predial	5143-25		01
9	Preposto/Encarregado	4101-05		02
TOTAL				22

2. O objeto será executado nos seguintes imóveis:
 - a. Sede da Seção Judiciária de Rondônia: localizado na Avenida Presidente Dutra, 2203, Baixa da União, Porto Velho/RO, com área interna de 8.680m², dividida da seguinte forma: Subsolo 2.700m², 1º piso 2.700m² e 2º piso 3.280m²; externa de 3.681m²; área de fachada envidraçada de 670m², esquadrias externas 425m², área de jardinagem 1.972m²;
 - b. Anexo I: localizado na Avenida Getúlio Vargas, 2891, São Cristóvão, Porto Velho/RO, com área interna de 431m² e área externa com 800m².
3. Em caso de discordância entre as especificações descritas no sistema Comprasnet e as especificações constantes neste Edital, prevalecerão as do Edital.

SEÇÃO II - DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4. A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em R\$ 996.027,72 (novecentos e noventa e seis mil, vinte e sete reais e setenta e dois centavos), conforme Anexo II.

SEÇÃO III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem às exigências do Edital e seus anexos e que estiverem previamente credenciados perante o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI, por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.
6. A participação na licitação implica na aceitação plena e irrevogável das disposições deste instrumento convocatório.
7. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
8. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de responsabilidade exclusiva da licitante, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Seção Judiciária do Estado de Rondônia responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
9. Não poderá participar deste Pregão o interessado:
 - a. suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com a SJRO, durante o prazo da sanção aplicada;
 - b. declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação;
 - c. impedido de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada;
 - d. proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no artigo 72, § 8º, V, da Lei 9.605/1998;
 - e. proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do artigo 12 da Lei 8.429/1992;
 - f. enquadrado nas vedações previstas no artigo 9º da Lei 8.666/1993;
 - g. sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no país;
 - h. cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto da licitação;
 - i. que esteja com pedido ou se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;
 - j. sociedade integrante de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
 - k. reunido em consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - l. cooperativa de mão de obra, conforme artigo 5º da Lei 12.690/2012.

- m. organização da sociedade civil de interesse público - OSCIP, atuando nessa condição.
10. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo aqueles referentes à proposta de preço e à habilitação no certame, deverão ser exibidos em língua portuguesa, com valores cotados na moeda nacional do país.
 11. Os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.
 12. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.
 13. Às microempresas e empresas de pequeno porte que comprovem tal condição, nos termos da Lei Complementar 123/2006, é assegurado o tratamento diferenciado.
 1. A comprovação deverá ser realizada por meio do ato constitutivo ou documento equivalente, registrado no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas.
 14. Considerando tratar-se de contratação de serviços mediante cessão ou locação de mão de obra, conforme previsto no artigo 31 da Lei 8.212/1991 e nos artigos 112, 115, 117 e 118, da Instrução Normativa RFB 971/2009, a licitante microempresa ou empresa de pequeno porte optante pelo Simples Nacional, que porventura venha a ser contratada, não poderá se beneficiar da condição de optante e estará sujeita à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, nos termos do que dispõem os artigos 17, inciso XII, 30, inciso II, e 31, inciso II, da Lei Complementar 123/2006.
 1. A licitante optante pelo Simples Nacional, que porventura venha a ser contratada, após a assinatura do contrato, no prazo de 90 (noventa) dias, deverá apresentar cópia dos ofícios, com comprovantes de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra (situação que gera vedação à opção por tal regime tributário) às respectivas Secretarias Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal, no prazo previsto no inciso II do § 1º do artigo 30 da Lei Complementar 123/2006.
 2. Caso a licitante optante pelo Simples Nacional não efetue a comunicação no prazo assinalado acima, a própria SJRO, em obediência ao princípio da probidade administrativa, efetuará a comunicação à Secretaria da Receita Federal do Brasil, para que esta efetue a exclusão de ofício, conforme disposto no inciso I do artigo 29 da Lei Complementar 123/2006.
 3. A vedação de realizar cessão ou locação de mão de obra não se aplica às atividades de que trata o art. 18, § 5º-C, da Lei Complementar 123/2006, conforme dispõe o art. 18, § 5º-H, da referida norma legal, desde que não exercidas cumulativamente com atividades vedadas.

SEÇÃO IV - DA VISTORIA

15. A licitante poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade de execução do objeto, mediante prévio agendamento de horário junto à Seção de Serviços Gerais, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas, pelo telefone (69) 3211-2430, ou através do e-mail seseg.ro@trf1.jus.br.
 1. O agendamento deverá ser feito até 2 (dois) dias antes da realização da vistoria.
 2. Após a vistoria, será expedido termo de vistoria pelo supervisor da seção ou outro servidor designado para a providência.
16. Em razão da possibilidade de realização da vistoria, não caberá às licitantes a alegação de desconhecimento das condições de prestação dos serviços como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou pleitearem eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto.
 1. A licitante que optar por não realizar a vistoria, para efeito de qualificação técnica, apresentará declaração de conhecimento de todas as condições locais e informações necessárias para o cumprimento das obrigações decorrentes do objeto desta licitação.

SEÇÃO V - DA PROPOSTA

17. A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, através do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á, de forma automática, a fase de recebimento das propostas.
 1. A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor global da proposta, correspondente aos 12 meses de vigência da contratação, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
 2. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.
 3. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.
 4. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, sob pena de inabilitação, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado.
 5. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.
 6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.
18. Sem prejuízo às demais exigências desta Seção, são condições da proposta:
 - a. Indicação, qualificação e contato telefônico e eletrônico do representante legal, além dos dados bancários e contatos da licitante.
 - b. Indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço no Estado de Rondônia, além das respectivas datas-base e vigências;
 - c. Apresentação das planilhas de preços unitários e totais ofertados para os uniformes, materiais e equipamentos necessários à execução do objeto;
 - d. Apresentação das planilhas de custos e formação de preços dos postos de serviço abrangidos pela licitação, acompanhada de quadro geral, com preço mensal e global, incluídos todos os custos incidentes, além da assinatura do representante legal, conforme Anexo III.
 1. A não inclusão de despesas legais, contratuais ou dos custos exigidos por instrumentos coletivos ou sentenças normativas, além de outras necessárias ao pleno cumprimento do contrato, não exime a futura contratada da obrigação de seu cumprimento durante a vigência contratual.
 2. A incidência de adicional de insalubridade ou periculosidade somente será aceita se acompanhada de laudo pericial expedido por autoridade ou instituição autorizada, com indicação de grau e localidade, sendo concedidos apenas aos empregados que efetivamente exercerem atividades nas condições nele estabelecidas.
 3. Os salários e benefícios contemplados nas planilhas de custos e formação de preços da proposta deverão corresponder aos vigentes no Estado de Rondônia, na data prevista para a abertura do Pregão, sob pena de desclassificação da proposta.
 4. Os itens considerados incompatíveis com a composição de custos de determinado posto de serviço deverão ser zerados na respectiva planilha, admitindo-se a inclusão de itens não contemplados na planilha de custos referencial, desde que comprovada a incidência sobre a categoria.
 - e. Apresentação da Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social – GFIP ou documento apto a comprovar o Fator Acidentário de Prevenção – FAT da licitante.
19. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.
 1. Qualquer elemento que possa identificar a licitante, seja entrelinha, rasura, emenda ou borrão não ressaltado, importa na desclassificação da proposta, além das sanções previstas neste Edital.
 2. Até a abertura da sessão, é facultado à licitante retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.
20. As propostas terão prazo de validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão

pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

1. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

SEÇÃO VI -DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

21. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.
22. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
23. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

SEÇÃO VII -DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

24. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
25. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

SEÇÃO VIII -DA FORMULAÇÃO DE LANCES

26. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.
27. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.
28. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.
29. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.
30. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
31. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
32. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
33. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será automaticamente suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.
34. O encerramento da etapa de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, com antecedência de 1 a 60 minutos, o prazo para início do tempo de iminência.
35. Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.
36. Em caso de prolongamento demasiado da sessão, o Pregoeiro poderá suspendê-la, sem prejuízo dos atos já praticados, para retomá-la, em regra, no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, comunicando a suspensão, em cada ocasião, aos licitantes, por meio do *chat* e do campo próprio disponível no sistema eletrônico.

1. As licitantes somente estarão liberadas do compromisso de acompanhar a sessão após a comunicação do Pregoeiro e o respectivo registro no sistema, sendo incabível qualquer alegação de abandono da sessão em razão de expediente, horário de almoço ou compromisso alheio ao certame.

SEÇÃO IX -DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

37. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, será considerado empate e proceder-se-á, sucessivamente, da seguinte forma:
 - a. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;
 1. Caso a licitante tenha utilizado a prerrogativa de efetuar oferta de desempate, conforme artigo 44, da Lei Complementar 123/2006, será verificado no Portal da Transparência do Governo Federal, no endereço eletrônico www.portaltransparencia.gov.br, se o somatório de ordens bancárias recebidas pela licitante, relativas ao último exercício e ao exercício corrente, até o mês anterior ao da data da licitação, fixada no preâmbulo deste Edital, já seria suficiente para extrapolar o faturamento máximo permitido como condição para esse benefício, conforme artigo 3º da mencionada norma legal.
 - b. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita neste item, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
 - c. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido neste item, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;
 - d. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006;
 - e. Na hipótese de não contratação nos termos estabelecidos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

SEÇÃO X -DA NEGOCIAÇÃO

38. O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.
 1. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

SEÇÃO XI -DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

39. A licitante classificada inicialmente em primeiro lugar encaminhará, em arquivo único, a proposta de preço adequada ao último lance, inclusive quando decorrente de negociação, devidamente preenchida de acordo com as especificações da Seção V deste Edital, no prazo de até 3 (três) horas, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro, por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Comprasnet.
 1. O prazo especificado no *caput* aplica-se tão somente à convocação da licitante classificada inicialmente em primeiro lugar, cabendo ao Pregoeiro, nas demais convocações, fixar prazo razoável para o envio da documentação, nunca inferior a 1 (uma) hora, ressalvada a hipótese de aceitação de prazo menor pela licitante convocada, devidamente registrada no *chat*.
 2. Após a primeira convocação, é dever das licitantes remanescentes prepararem seus documentos para

apresentação imediata ao Pregoeiro, considerando sempre a possibilidade de desclassificação ou inabilitação da licitante anterior.

3. Caso a licitante não consiga enviar a documentação através do sistema Comprasnet, deverá solicitar ao Pregoeiro, dentro do prazo de envio, endereço eletrônico para realização da remessa.
 4. Os documentos remetidos por meio do sistema Comprasnet ou de endereço eletrônico poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada, a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.
 5. Os originais e as cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Seção Judiciária do Estado de Rondônia, situada na Avenida Presidente Dutra, 2203, Baixa da União, Porto Velho/RO, CEP 76805-902, no setor indicado pelo Pregoeiro.
 6. Iniciado o Pregão, a licitante que declinar de sua proposta ou abandonar a sessão será desclassificada do certame, sujeitando-se às sanções previstas em lei e no Edital.
40. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.
1. O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico dos setores competentes, a fim de orientar sua decisão.
 2. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, ou preço ou vantagem com base nas ofertas das demais licitantes.
 3. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios, de valor zero ou incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais, equipamentos e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.
 4. O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de custos quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que o compõem necessitem de ajustes, vedado o aumento do valor global da proposta.
 5. Não será aceita proposta com preços manifestamente inexequíveis.
 6. Considerar-se-á inexequível a proposta que não demonstre sua viabilidade por meio de documentação que comprove a coerência dos custos envolvidos na contratação com os de mercado.
 7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:
 - a. questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
 - b. verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;
 - c. levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e junto ao Ministério da Previdência Social;
 - d. consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
 - e. pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
 - f. verificação de outros contratos que a proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
 - g. pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
 - h. verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pela proponente;
 - i. levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
 - j. estudos setoriais;
 - k. consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal; ou
 1. análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
41. Será desclassificada a proposta que descumprir as especificações deste Edital, ou que não corrigir ou justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro no prazo por ele fixado.

SEÇÃO XII -DA HABILITAÇÃO

42. A habilitação das licitantes será verificada por meio de consulta ao SICAF (habilitação parcial) e da documentação complementar especificada neste Edital.
1. As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação parcial no SICAF, especialmente com relação à regularidade fiscal, deverão apresentar documentos que supram tais exigências.
 2. A documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal deverá ser apresentada pela licitante, mesmo que indique alguma restrição, sendo, no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, garantido o prazo para a regularização das pendências, na forma do item 50, subitem 3.
 3. Na habilitação parcial, será verificada a composição societária das empresas e eventual participação indireta que ofenda ao artigo 9º, inciso III, da Lei 8.666/1993.
43. Realizada a habilitação parcial, será verificada a existência de registros impeditivos para a contratação da licitante ou eventual descumprimento das vedações elencadas no item 9, mediante consulta ao:
- a. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da Controladoria Geral da União (CGU), disponível através do sítio: www.portaltransparencia.gov.br/ceis; e
 - b. Cadastro Nacional de Condenações Civis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), disponível no sítio: www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php.
44. Sem prejuízo às demais exigências, as licitantes deverão apresentar a seguinte documentação:
- a. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943, e do artigo 29, inciso V, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, com a redação dada pelo artigo 3º da Lei 12.440, de 7 de julho de 2011;
 - b. Termo de vistoria ou declaração de conhecimento das condições locais e das informações necessárias para o pleno cumprimento das obrigações do objeto da licitação, se exigível;
 - c. Declaração, em campo próprio do sistema Comprasnet, de:
 - I. cumprimento pleno dos requisitos de habilitação e de proposta em conformidade com as exigências do Edital;
 - II. enquadramento na condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), caso beneficiária do regime diferenciado;
 - III. cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988;
 - IV. inexistência de trabalho degradante ou forçado em sua cadeia produtiva;
 - V. elaboração independente da proposta; e
 - VI. superveniência de fatos impeditivos da habilitação.
45. Para habilitação jurídica, as licitantes deverão apresentar a seguinte documentação:
- a. Registro comercial, para empresa individual;
 - b. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades empresariais e, no caso de sociedade por ações, acompanhados dos documentos de eleição de seus administradores;
 - c. Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de comprovação da diretoria em exercício, para as sociedades simples; e
 - d. Decreto de autorização ou ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.
46. Para qualificação econômico-financeira, as licitantes deverão apresentar a seguinte documentação:
- a. Balanço Patrimonial do último exercício social exigível, apresentado na forma da lei e dos regulamentos na data da abertura da licitação;
 - b. Demonstração do Resultado do Exercício relativa ao último exercício social exigível, apresentado na forma da lei;
 - c. Declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e com a Administração Pública, vigentes na data

da sessão pública de abertura deste Pregão, conforme modelo constante do Anexo V; e

- d. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.
1. É vedada a substituição do Balanço Patrimonial ou da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios.
 2. O Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício poderão ser atualizados por índices oficiais, caso o exercício financeiro anterior ao da licitação esteja encerrado há mais de 3 (três) meses da data de abertura deste Pregão.

47. Os documentos exigidos para qualificação econômico-financeira deverão comprovar o seguinte:

- a. Índices Contábeis de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) iguais ou superiores a 1 (um inteiro);
- b. Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, caso a licitante apresente resultado inferior a 1 (um inteiro) em qualquer dos índices contábeis fixados na alínea anterior;
 1. A exigência poderá ser comprovada através de certidão de breve relato, expedida pela Junta Comercial, do último instrumento de alteração contratual ou do balanço patrimonial emitido no trimestre da data de abertura do Pregão.
- c. Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação.
- d. Patrimônio Líquido igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados pela licitante com a Administração Pública e com empresas privadas, vigentes na data de abertura da licitação.
 1. Caso a declaração de contratos firmados pela licitante apresente divergência superior a 10%, para mais ou para menos, em relação à receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício, a licitante deverá apresentar as devidas justificativas.
 2. Se as justificativas não forem apresentadas concomitantemente à declaração, o Pregoeiro fixará prazo para a sua apresentação.

48. Para qualificação técnico-operacional, as licitantes deverão apresentar a seguinte documentação:

- a. Atestado de capacidade técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão da licitante em executar contrato com, no mínimo, 20 (vinte) postos de serviços terceirizados, por período não inferior a 3 (três) anos, ininterruptos ou não, conforme estabelecido no § 5º da Instrução Normativa n. 2, de 30 de abril de 2008, da SLTI/MPOG.
 1. Para a comprovação da experiência, será aceito o somatório de atestados, sendo que os períodos concomitantes serão computados uma única vez.
 2. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do respectivo contrato ou decorrido, no mínimo, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.
 3. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito da atividade econômica principal ou secundária da licitante especificados em seu contrato social.
 4. O atestado emitido por pessoa jurídica de direito privado deverá conter o nome completo e o CPF do representante signatário, estando as informações ali contidas sujeitas à verificação de sua veracidade.
 5. As licitantes deverão disponibilizar, quando solicitadas, todas as informações necessárias à comprovação de legitimidade dos atestados e/ou declarações de capacidade técnica apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.
- b. Declaração de disponibilidade de instalações, aparelhamento técnico e pessoal treinado e adequado para a realização do objeto desta licitação.

49. O Pregoeiro poderá consultar os sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, a fim de verificar as condições de habilitação das licitantes.

50. Os documentos não contemplados no SICAF ou que apresentarem algum tipo de restrição deverão ser remetidos nos mesmos moldes da proposta de preços, na forma do item 39, em arquivo único, por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet, observado o prazo e as especificações estipuladas no referido item e seus subitens.

1. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação

do número de inscrição no CNPJ.

2. Na hipótese de empresa filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.
 3. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração e mediante requerimento justificado da licitante, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, contando-se o prazo a partir da divulgação do resultado da habilitação.
 4. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar as demais licitantes, na ordem de classificação.
51. Será inabilitada a licitante que apresentar registro em atividade econômica incompatível com o objeto da licitação ou não atender às exigências do Edital.
 52. Caso a proposta não seja aceitável ou a licitante não atenda às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.
 53. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas neste Edital, a licitante será declarada vencedora do certame.

SEÇÃO XIII -DO RECURSO

54. Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.
 1. A falta de manifestação no prazo estabelecido implica decadência do direito de recorrer e autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.
 2. A mera alegação de descumprimento de dispositivo legal ou editalício, quando indefinida, não caracteriza motivação recursal.
 3. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.
 4. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.
 5. A ausência de registro das razões recursais configura desistência do recurso, salvo se as motivações expostas na intenção de recurso forem suficientes para demonstrar o prejuízo da licitante e a irregularidade da decisão contestada.
55. Para efeito do disposto no § 5º do artigo 109 da Lei 8.666/1993, fica a vista do PAe-SEI n. 0003239-08.2016.4.01.8012 franqueada aos interessados.
56. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.
57. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

SEÇÃO XIV -DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

58. O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.
59. A homologação desta licitação compete ao Diretor da Secretaria Administrativa da Seção Judiciária do Estado de Rondônia, salvo na hipótese de recurso, quando a atribuição caberá ao Diretor do Foro.
60. O objeto deste Pregão será adjudicado globalmente à licitante vencedora.

SEÇÃO XV -DA CONTRATAÇÃO

61. Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
1. Poderá ser acrescentada ao contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.
 2. A licitante convocada deve apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia no valor e nas condições descritas na Seção XVII deste Edital.
 3. A garantia, inclusive na modalidade seguro-garantia, poderá ser executada para fins de ressarcimento, indenização e pagamento de multas contratuais de qualquer natureza.
 4. Sem prejuízo às demais exigências deste Edital, a licitante vencedora, no ato da contratação, deverá:
 - a. Apresentar cópia autenticada dos acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais vinculadas à execução do serviço, e que serviram de base à formulação da proposta;
 - b. Apresentar, em meio eletrônico, arquivo Excel das planilhas de custos e formação de preços das categorias profissionais contratadas;
 - c. Autorizar expressamente a SJRO a providenciar o desconto na nota fiscal/fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos empregados, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da contratada, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis; e
 - d. Autorizar expressamente a SJRO a provisionar do valor mensal do contrato as rubricas de que trata o artigo 4º da Resolução CNJ 169/2013, e demais exigências contidas na Seção XVI deste Edital.
62. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela SJRO.
63. Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.
64. Quando a licitante convocada não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidos ou recusar-se a fazê-lo, poderá ser convocada outra licitante para assinar o contrato, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

SEÇÃO XVI -DA CONTA VINCULADA

65. Serão retidas do pagamento do valor mensal devido à contratada as rubricas de encargos trabalhistas referentes a férias, 1/3 constitucional, 13º salário, multa do FGTS por dispensa sem justa causa, bem como a incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário, conforme Resolução CNJ 169/2013 e Instrução Normativa CJF 1/2013, e de acordo com os percentuais e condições discriminados na minuta contratual em anexo.
66. Os valores provisionados serão depositados em conta-depósito vinculada, bloqueada para movimentação, aberta em instituição financeira a ser indicada pela SJRO, em nome da contratada, unicamente para essa finalidade e com movimentação somente por ordem da SJRO.
67. Eventuais despesas para abertura e manutenção da conta serão suportadas na taxa de administração constante na proposta comercial.
1. Os valores das taxas de abertura e manutenção serão retidos do pagamento mensal devido à contratada, para depósito na própria conta, caso o banco promova o desconto diretamente na conta vinculada.
68. A SJRO oficiará o banco para abertura da conta-depósito vinculada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da assinatura do contrato.

69. A contratada terá prazo de 20 (vinte) dias consecutivos, contado da assinatura do contrato, para entregar a documentação necessária à abertura da conta-depósito vinculada e para assinar termo específico do banco público oficial que permita à SJRO ter acesso aos saldos e extratos da conta, e que vincule a movimentação dos valores depositados à autorização da SJRO.
70. Os recursos depositados na conta vinculada serão aplicados automaticamente pela instituição bancária em conta poupança para pessoa jurídica, remunerada mensalmente pelo índice da caderneta de poupança.
71. A fim de cumprir o disposto no artigo 147 da CLT e parágrafo único do artigo 1º do Decreto 57.155/1965, será retida integralmente a parcela relativa às férias e 13º salário proporcionais quando a prestação de serviços, no mês de referência, for igual ou superior a 15 (quinze) dias.
72. Durante a execução do contrato, a contratada poderá solicitar autorização da SJRO para resgatar ou movimentar a conta vinculada, estritamente nas condições definidas na minuta contratual em anexo.
73. A contratada recomporá os saldos da conta vinculada, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação pela CONTRATANTE, nos casos de determinação judicial para bloqueio e transferência de valores, sob pena de glosa do valor no pagamento(s) subsequente(s) a determinação judicial, além da aplicação das sanções legais e contratuais.
74. O saldo remanescente da conta vinculada, relativo às rubricas contingenciadas, será liberado à contratada após a comprovação de pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias.
75. Eventuais saldos da conta vinculada, nos casos em que não houver rescisão do contrato entre a contratada e o funcionário, permanecerão na conta por até dois anos, após o término do contrato com a SJRO.

SEÇÃO XVII -DA GARANTIA

76. A licitante vencedora apresentará, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de assinatura do contrato, garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, podendo optar por uma das modalidades previstas no artigo 56 da Lei 8.666/1993.
77. A garantia permanecerá válida durante toda a vigência contratual e por, no mínimo, 3 (três) meses após o término da contratação, devendo ser renovada a cada prorrogação e atualizada a cada reajustamento ou modificação do valor do contrato, ou sempre que utilizada, total ou parcialmente, para recolhimento de multas, indenizações ou obrigações contratuais devidas pela contratada.
78. O prazo para comprovação da renovação, atualização ou recomposição da garantia é de 10 (dez) dias úteis, contado da data de assinatura do termo aditivo ou apostilamento.
79. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
 - a. Prejuízos advindos de descumprimento do objeto e das demais obrigações contratuais;
 - b. Multas punitivas aplicadas à contratada;
 - c. Prejuízos diretos causados à SJRO, ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo da contratada, ou de qualquer de seus funcionários, prepostos ou representantes, durante a execução do contrato; e
 - d. Obrigações previdenciárias, sociais e trabalhistas não honradas pela contratada.
80. Não serão aceitas garantias em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados no parágrafo anterior ou que apresentem condições restritivas que impeçam ou dificultem a sua execução pela SJRO.
81. A inobservância dos prazos fixados para apresentação, renovação, atualização ou recomposição da garantia ensejará a aplicação de multa, por dia de atraso, até o limite de 25 (vinte e cinco) dias.
 1. O valor da multa moratória por atraso na garantia poderá ser glosado dos pagamentos devidos à contratada.
82. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a SJRO a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à contratada, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a título de garantia, sem prejuízo às sanções cabíveis.
 1. O bloqueio tratado no item acima não gera direito a compensação financeira para a contratada, podendo ser substituído, a qualquer tempo, mediante a apresentação de garantia por uma das modalidades previstas no artigo 56 da Lei 8.666/1993.
83. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada na Caixa Econômica Federal, em conta específica, com correção

monetária, em favor da SJRO.

84. Em caso de garantia na modalidade fiança bancária, deverá constar, na carta de fiança, expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 da Lei 10.406/2002, com cláusula de atualização nos termos do item 77.
85. A opção pelo seguro-garantia somente será aceita se a seguradora ou garantidora das obrigações assumidas pela contratada declarar expressamente, no instrumento competente, a ciência das cláusulas de inadimplemento do contrato e de suas respectivas sanções, às quais estará vinculada incondicionalmente para efeito de pagamento da quantia segurada ou garantida, mediante simples requisição da SJRO, independentemente de manifestação prévia do tomador ou afiançado.
86. Os títulos da dívida pública interna deverão ser apresentados na forma escritural, registrados em centrais de liquidação e de custódia autorizadas pelo Banco Central do Brasil – BACEN e oferecidos em garantia pelo valor econômico informado pelo Tesouro Nacional.
1. Não serão admitidos títulos ou apólices cartulares da dívida pública interna, certificados de custódia ou outros que não atendam às condições deste item.
87. Quando da rescisão contratual, o gestor do contrato verificará a quitação das verbas trabalhistas rescisórias por parte da contratada ou a comprovação de que seus empregados serão realocados em outra atividade sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.
1. Até que a contratada comprove o disposto no caput, a SJRO deverá reter a garantia prestada e os valores das faturas correspondentes a 1 (um) mês de serviços, podendo utilizá-los para o pagamento direto aos trabalhadores caso a empresa não efetue ou não comprove os pagamentos em até 2 (dois) meses do encerramento da vigência contratual.
88. A garantia será liberada mediante solicitação da contratada, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, desde que comprovado o pagamento de todas as verbas trabalhistas rescisórias decorrentes da contratação e desde que inexistente qualquer pendência contratual.

SEÇÃO XVIII -DAS SANÇÕES

89. A licitante será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF e no cadastro de fornecedores da SJRO, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação de multa, até o limite de 20% (quinze por cento) do valor estimado para a contratação, e demais cominações legais, observada a graduação estabelecida no item 91, nos seguintes casos:
- a. Cometer fraude fiscal;
 - b. Apresentar documento falso;
 - c. Fizer declaração falsa;
 - d. Comportar-se de modo inidôneo;
 - e. Não assinar o contrato no prazo estabelecido;
 - f. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
 - g. Não manter a proposta.
90. Reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei 8.666/1993.
91. Pelo descumprimento de obrigações editalícias, a SJRO aplicará multa sobre o valor estimado para a contratação, conforme a graduação estabelecida abaixo:

Item	Descrição	Multa	Incidência
1	Participação no Pregão mesmo impedido em razão das condições estabelecidas no item 9 do Edital	2,5%	Por ocorrência
2	Abandono da sessão ou desistência da proposta após a abertura da sessão e antes da convocação no sistema, desde que previamente comunicado ao Pregoeiro	0,5%	Por ocorrência
3	Abandono da sessão ou desistência da proposta após a convocação no sistema, descumprimento dos prazos e das condições de envio da proposta ou habilitação ou da correção ou justifica das falhas apontadas pelo Pregoeiro	1,5%	Por ocorrência

4	Descumprimento do prazo e das condições estabelecidas para assinatura do contrato ou recusa em assiná-lo	15%	Por ocorrência
5	Ocorrência injustificada das hipóteses previstas no item 89 do Edital, exceto alíneas "e", "f" e "g".	2,5%	Por ocorrência
6	Descumprimento injustificado das obrigações previstas no Edital que não sejam objeto de multa específica.	1%	Por ocorrência

92. Constituem motivo injustificado para atraso ou recusa a não manutenção, no ato de assinatura do contrato, da regularidade documental exigida no Pregão ou a descoberta de fato superveniente, cuja existência era de conhecimento da contratada, que a impeça de se habilitar em procedimentos licitatórios, assinar contratos com o Poder Público ou que resulte em atraso na assinatura do contrato.
93. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, sem caráter compensatório, e sua cobrança não isentará a licitante da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.
94. As multas serão recolhidas pela licitante, mediante Guia de Recolhimento da União – GRU fornecida pela SJRO, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da intimação do ato.
95. As irregularidades constatadas após a assinatura do contrato ensejarão a aplicação das penalidades nele previstas.
96. Na aplicação de quaisquer penalidades, em observância ao contraditório e à ampla defesa, será assegurado à contratada o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e produção de provas, sem prejuízo da adoção motivada de medidas cautelares por parte da SJRO.

SEÇÃO XIX -DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

97. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico selit.ro@trf1.jus.br, até as 18 horas, no horário de Brasília-DF.
98. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
99. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
100. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico selit.ro@trf1.jus.br, até as 18 horas, no horário de Brasília-DF.
101. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

SEÇÃO XX -DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

102. Ao Diretor da Secretaria Administrativa da Seção Judiciária do Estado de Rondônia compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, ou revogá-lo por inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.
1. A anulação do Pregão induz à do contrato.
 2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
103. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.
104. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado

em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

1. Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.
105. As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da competitividade entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
106. Em caso de divergências entre normas infralegais e as disposições estabelecidas neste Edital, prevalecerão as do Edital.
107. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.
108. A data de abertura da sessão pública deste certame licitatório poderá ser transferida por conveniência do SJRO, observado o disposto no artigo 4º, inciso V, da Lei 10.520/2002.

SEÇÃO XXI -DOS ANEXOS

109. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- a. Anexo I – Termo de Referência;
- b. Anexo II – Planilha de Custo Estimativo;
- c. Anexo III – Modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços;
- d. Anexo IV – Minuta do Contrato;
- e. Anexo V – Modelo de Declaração de Contratos Firmados com a Administração Pública e com Iniciativa Privada.

SEÇÃO XXII -DO FORO

110. As questões ou dúvidas decorrentes da execução deste Pregão, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no foro da cidade de Porto Velho/RO, Seção Judiciária do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

RENATO ALFAIA PEREIRA
PREGOEIRO

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E OUTROS PARA A SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RONDÔNIA

1. OBJETO

1.1 O Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de copeiragem, limpeza e higienização, eletricidade, manutenção predial e jardinagem em imóveis da Seção Judiciária de Rondônia, conforme discriminação a seguir:

- 1.1.1 Prédio-sede da Seção Judiciária de Rondônia, localizado na Av. Presidente Dutra, n. 2203, bairro Baixa da União, Porto Velho/RO, com área interna de 8.680m², dividida da seguinte forma: Subsolo de 2.700m², 1º piso de 2.700m² e 2º piso de 3.280m²; externa de 3.681m²; área de fachada envidraçada de 670m², esquadrias externas de 425m², área de jardinagem de 1.972m²;

1.1.2 Anexo I, situado na Av. Getúlio Vargas, n. 2891, bairro São Cristóvão, Porto Velho/RO, com área interna de 431m² e área externa de 800m².

1.2 A contratação será compreenderá, além da mão de obra, o fornecimento dos uniformes, ferramentas, máquinas e equipamentos necessários à execução dos serviços, conforme estabelecido neste Termo de Referência, **sem previsão de qualquer fornecimento de materiais ou produtos de limpeza e higienização.**

1.3 Para a execução dos serviços será disponibilizado o seguinte quadro de pessoal:

Item	Descrição	CBO	Jornada de Trabalho	Quantidade de Postos
1	Servente de Limpeza	5143-20	8 horas diárias ou 44 horas semanais	10
2	Servente de Limpeza para banheiros públicos	5143-20		02
3	Servente de Limpeza para consultório odontológico	5143-20		01
4	Copeira	5134-25		02
5	Jardineiro	6220-10		01
6	Auxiliar de Serviços Gerais	5143-25		02
7	Eletricista de Alta e Baixa Tensão	7156-10		01
8	Oficial de Manutenção Predial	5143-25		01
9	Preposto/Encarregado	4101-05		02
TOTAL				22

1.4 A composição dos custos da contratação deverá observar os salários, benefícios estabelecidos nos instrumentos coletivos de trabalho ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão os serviços.

2. FINALIDADE

2.1 Conforme preceitua o Decreto n. 2.271/1997, a Justiça Federal em Rondônia objetiva a terceirização dos serviços continuados de copeiragem, limpeza e conservação predial, eletricidade, manutenção predial e jardinagem nas áreas internas e externas no prédio-sede e anexo I da Seção Judiciária de Rondônia, com fornecimento dos uniformes, ferramentas, máquinas e equipamentos necessários à execução do serviço, e não simplesmente o fornecimento de mão de obra. Ademais, a contratação visa a terceirização de serviços acessórios e complementares à competência legal da Contratante, enquadrados como necessidades públicas permanentes, não havendo qualquer execução de atividades inerentes às categoriais funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão.

2.2 A contratação não compreenderá o fornecimento de materiais e produtos de limpeza e higienização, os quais serão obtidos através de contrato específico, sendo gerenciados diretamente pela Contratante.

3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA CONTRATADA

3.1 Com base nas áreas físicas da contratação dos serviços da contratação dos serviços de copeiragem, limpeza e conservação, eletricidade, manutenção predial e jardinagem, a qualidade e disponibilidade de equipamentos, ferramentas e utensílios a serem empregados constituem fatores preponderantes para a composição dos custos e dos preços ofertados e, conseqüentemente, da competitividade que se espera da licitação.

3.2 Para efeito de qualificação técnico-operacional, será exigida a apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, expedido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove a aptidão da empresa para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto.

3.3 Entende-se por atividade pertinente e compatível a aptidão para gestão de mão de obra com quantidade mínima de 20 (vinte) postos, por período não inferior a 3 (três) anos, ininterruptos ou não. Para a avaliação da exigência, será aceito o somatório de atestados, devendo ser considerado(s) apenas o(s) período(s) em que a empresa gerenciou a quantidade mínima estabelecida neste dispositivo.

3.4 No atestado emitido por pessoa(s) jurídica(s) de direito privado deverão constar o nome completo do signatário e o número do seu CPF, estando todas as informações sujeitas à verificação de veracidade durante a licitação.

4. JUSTIFICATIVA

4.1 A contratação objeto deste Termo de Referência se faz necessária face à determinação de rescisão unilateral do Contrato n. 10/2016 e o disposto no item II do Despacho SJRO-NUCAD 3348846, inserido no PAe-SEI 0000909-38.2016.4.01.8012. Pretende-se com a contratação alcançar maior presteza e eficiência na execução dos serviços de conservação e limpeza, primando pela otimização da qualidade no trato com o bem público, em observância estrita a critérios e mecanismos geradores de maior eficiência, celeridade e economicidade. Com essa premissa, busca-se assegurar a continuidade do atendimento dos serviços especificados neste Termo de Referência, considerando não haver no quadro de pessoal da Justiça Federal em Rondônia cargos com atribuições para executar os serviços de copeira, servente, jardineiro, auxiliar de serviços gerais, eletricista e oficial de manutenção predial, proporcionando assim ambiente agradável para o desempenho das atividades jurisdicionais e administrativas.

5. CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Os serviços serão contratados por um período mínimo de 12 (doze) meses, com base na área física dos imóveis, por jornada de trabalho, conforme quantitativos explicitados na tabela do item 1, sendo facultada, na forma do item 29 deste Termo de Referência, a realização de vistoria nas instalações onde serão executados os serviços.

5.2 Para a presente contratação, **caso a Contratada não possua matriz ou filial no município de Porto Velho/RO, será exigida a instalação de escritório local, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o início da vigência do contrato**, contendo pessoal qualificado e em quantidade suficiente para gerir os empregados colocados à disposição do contrato, conforme admitido no artigo 18, § 5º, inciso II, da Instrução Normativa SLTI/MP n. 02/2008. A exigência tem fundamento nas ocorrências verificadas ao longo das contratações anteriores, precisamente com relação aos contatos com as empresas e seus representantes legais, bem como na burocracia e demora na resolução das pendências contratuais e trabalhistas apontadas pelo gestor do contrato.

5.3 Para efeito de avaliação, será obrigatória a apresentação mensal de relatórios dos serviços efetivamente executados, em forma de planilhas, preenchido de acordo com as atribuições diárias, quinzenais, mensais e anuais estabelecidas nos itens subsequentes, com espaço para registros e anotações acerca de sua execução, devidamente assinado pelo prestador executante dos serviços e pelo preposto responsável por seu acompanhamento e fiscalização.

6. ATRIBUIÇÕES DO SERVENTE GERAL (ÁREAS INTERNAS)

6.1 Diariamente:

- 6.1.1 Varrer minuciosamente todas as dependências (corredores, halls, escadas, elevadores, garagem e pátios) tantas vezes quantas forem necessárias durante o período de execução dos serviços;
- 6.1.2 Remover, com uso de pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, além da limpar os mobiliários e utensílios, monitores de computador, CPU's e etc;
- 6.1.3 Coletar o lixo, três vezes por dia, nas áreas internas e também quando houver solicitação, separando-o de forma seletiva;
- 6.1.4 Lavar, desinfetar e desodorizar os pisos, pias, vasos, mictórios, portas, metais, espelhos, saboneteiras, porta-toalhas dos banheiros;
- 6.1.5 Remover os tapetes de borracha da entrada principal, realizando a sua limpeza;
- 6.1.6 Limpar e polir os utensílios de metal;
- 6.1.7 Limpar, com detergente não corrosivo, as escadarias de mármore e os pisos e corredores de mármore, mantendo-os brancos e em perfeito estado de conservação;
- 6.1.8 Limpar as portas externas dos elevadores e de suas guias;
- 6.1.9 Limpar interna e externamente os elevadores, com aplicação de desodorante em seus interiores e vaselina em suas partes metálicas;
- 6.1.10 Limpar e conservar as paredes divisórias, portas, maçanetas, vidros, etc;
- 6.1.11 Limpar os carpetes, capachos, passadeiras, etc;
- 6.1.12 Limpar as salas de audiências, com aspiração dos carpetes e limpeza dos vidros das mesas;
- 6.1.13 Limpar os aparelhos telefônicos, de comunicação, bebedouro, torneiras, extintores de incêndio, registros

d'água, placas indicativas de direção ou sinalização;

6.1.14 Repor os garrafões de água nos bebedouros.

6.2 Semanalmente:

6.2.1 Encerar todas as áreas enceráveis;

6.2.2 Polir as mesas, cadeiras e letreiros das portas;

6.2.3 Limpar com polimento as esquadrias, basculantes, peitoris e rodapés;

6.2.4 Limpar as manchas de qualquer natureza que surjam nas paredes, rodapés e portas;

6.2.5 Polir o piso de mármore;

6.2.6 Lavar, com água sanitária, os azulejos da copa e de outras dependências;

6.2.7 Limpar externamente os aparelhos de ar condicionado;

6.2.8 Limpar as cadeiras e poltronas;

6.2.9 Limpar as prateleiras, estantes e depósito de material;

6.2.10 Limpar e lavar as áreas internas do prédio-sede e demais áreas laváveis;

6.2.11 Lavar os tapetes internos dos elevadores e de todos os balcões de atendimento.

6.3 Mensalmente:

6.3.1 Realizar a revisão e lavagem de cisterna e caixa d'água;

6.3.2 Limpar e polir as luminárias;

6.3.3 Limpar os vidros internos, placas, quadros, pinturas e painéis;

6.3.4 Vasculhar os tetos e paredes;

6.3.5 Limpar a canalização de águas pluviais, telhados e caixas de gordura;

6.3.6 Limpar os ralos e sifões de pias;

6.3.7 Limpar as calhas das luminárias e difusores de ar central.

6.4 Trimestralmente:

6.4.1 Limpar os vidros (face interna e externa) e as esquadrias da fachada.

6.5 Semestralmente:

6.5.1 Desinfetar as instalações sanitárias, esgotos, ralos e galerias;

6.5.2 Lavar as pastilhas azulejadas da fachada do prédio-sede.

6.6 Eventualmente:

6.6.1 Participar de mutirões de limpeza.

6.7 Outros:

6.7.1 Demais serviços periódicos que lhe forem solicitados ou atribuídos, desde que inerentes à categoria.

6.8 A Contratada deverá designar 1 (um) servente de limpeza para efetuar a limpeza e recolhimento do lixo do gabinete odontológico da SJRO, sem prejuízo às atribuições especificadas acima, fazendo jus ao recebimento de **adicional de insalubridade, em grau médio (20%)**, conforme disposto no Parecer SJRO-ASJUR 2233986 e Decisão SJRO-SECAD 2234201, ambos inseridos nos autos do PAe-SEI n. 0001574-88.2015.4.01.8012, fundamentados em Laudo Pericial (2220239) e na decisão judicial extraída da Ação Trabalhista n. 0000024-73.2015.4.14.0006 (2225812).

7. ATRIBUIÇÕES DO SERVENTE DE LIMPEZA PARA BANHEIROS PÚBLICOS

7.1 Diariamente:

7.1.1 Proceder a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante, no mínimo, duas vezes por dia;

7.1.2 Abastecer com papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido os sanitários, quando necessário;

7.1.3 Limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas, duas vezes ao

dia;

7.1.4 Retirar o lixo dos banheiros duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cinquenta e cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração;

7.1.5 Lavar, desinfetar e desodorizar as áreas onde se encontram pisos, pias, vãos, mictórios, portas, metais, espelhos, saboneteiras, porta-toalhas, cestos de papéis usados;

7.1.6 Limpar o piso dos corredores de acesso ao público.

7.2 Mensalmente:

7.2.1 Desinfetar e limpar toda a rede de esgoto;

7.2.2 Limpar os ralos e sifões de pias.

7.3 Semestralmente:

7.3.1 Desinfetar as instalações sanitárias, esgotos, ralos e galerias.

7.4 Eventualmente:

7.4.1 Participar de mutirões de limpeza.

7.5 Outros:

7.5.1 Demais serviços periódicos ou eventuais que lhe forem solicitados ou atribuídos, desde que inerentes à categoria.

7.6 A Contratada designará 2 (dois) serventes de limpeza para efetuar a limpeza dos banheiros de acesso ao público externo da SJRO, sem prejuízo às atribuições especificadas acima, fazendo jus ao recebimento de **adicional de insalubridade, no grau máximo (40%)**, conforme disposto no Parecer SJRO-ASJUR 2233986 e Decisão SJRO-SECAD 2234201, ambos inseridos nos autos do PAe-SEI n. 0001574-88.2015.4.01.8012, fundamentados em Laudo Pericial (2220239) e na decisão judicial extraída da Ação Trabalhista n. 0000024-73.2015.4.14.0006 (2225812).

8. DA PRODUTIVIDADE POR SERVENTE

8.1 A produtividade diária estabelecida por servente, para a contratação dos serviços de limpeza e conservação, objeto do presente Termo de Referência, de acordo com disposto no artigo 44 da Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 02/2008 e suas alterações, dar-se-á da seguinte forma:

8.1.1 Área interna: 911,10 m² ;

8.1.2 Área externa: 1.493,66 m² .

8.2 A força de trabalho será exercida em jornada de trabalho de 8 horas diárias, com 2 horas de intervalo para refeições e 44 horas semanais, sendo 40 horas de segunda-feira a sexta-feira e 4 horas eventualmente aos sábados, quando convocados pela Contratante, das 8 às 12 horas, observando-se que a contratação se dará por posto de serviço, conforme estabelecido na cláusula primeira deste instrumento.

9. ATRIBUIÇÕES DA COPEIRA

9.1 Diariamente:

9.1.1 Preparar café e chás em recipientes térmicos, de acordo com a necessidade, e nunca inferior a quatro vezes diariamente;

9.1.2 Distribuir café, chás e sucos aos gabinetes dos juízes ao menos 01 (uma) vez por dia;

9.1.3 Trocar a água nas vasilhas próprias, a fim de servir juízes e diretores;

9.1.4 Limpar os pertences e utensílios da copa, bem como o ambiente de trabalho propriamente dito, além dos equipamentos (máquinas de café, geladeiras, microondas, frigobar, entre outros existentes) de todos os andares do prédio-sede;

9.1.5 Montar, decorar, desmontar e higienizar carrinhos, mesas e bandejas;

9.1.6 Recolher e distribuir diariamente as garrafas de café em todos os setores dos andares do prédio-sede;

9.1.7 Agir com cortesia, educação e urbanidade;

9.1.8 Ter assiduidade e pontualidade, apresentando-se sempre devidamente uniformizado(a), com sapatos engraxados e limpos, barbeado (homens), cabelos limpos e aparados (homens), presos (mulheres), com unhas curtas e sem esmalte ou base, devendo retirar todos os objetos de adorno pessoal, como anéis, alianças, relógios, brincos e colares, entre outros, durante a manipulação de alimentos;

9.1.9 Não manipular telefone celular, fumar, falar desnecessariamente, cantar, assobiar, espirrar, cuspir, tossir, comer, manipular dinheiro ou praticar outros atos que possam contaminar o alimento, durante o desempenho das atividades;

9.1.10 Observar rigorosamente as normas e procedimentos de Boas Práticas para serviços de alimentação;

9.1.11 Prestar serviços por ocasião de realização de eventos, sessões, cerimônias, conferências, seminários, recepções, coquetéis, almoços e lanches organizados pela Justiça Federal, quando solicitados;

9.1.12 Comunicar de imediato qualquer dificuldade, defeito nos equipamentos ou outro fato que venha interferir na boa e perfeita execução dos serviços;

9.1.13 Cumprir a escala de serviço, observando rigorosamente os horários de entrada e saída;

9.1.14 Comunicar com antecedência a falta de qualquer material necessário ao cumprimento da execução dos serviços, que não seja de responsabilidade da Contratada, tais como: bandejas, copos, pratos, xícaras, garrafas térmicas, jarras para água, colheres, açucareiros e outros;

9.1.15 Manter-se nos postos de trabalho, não devendo afastar-se de suas atividades principalmente para atender a chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;

9.1.16 Cumprir as normas e orientações de disciplina do Contratante;

9.1.17 Executar outras atividades correlatas à função;

9.1.18 Comunicar qualquer acontecimento entendido irregular no serviço.

9.2 Eventualmente

9.2.1 Servir as autoridades e visitantes com serviços de copa, fazendo lanches, sucos, café, chá, entre outros, conforme solicitação do gestor do contrato, diretor de secretaria ou juiz federal.

9.3 Outros

9.3.1 Demais serviços periódicos ou eventuais que lhe forem solicitados ou atribuídos, desde que inerentes à categoria.

10. ATRIBUIÇÕES DO OFICIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL E DO AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

10.1 Diariamente: os serviços serão desenvolvidos diariamente de acordo com o surgimento da necessidade, sem que se fixe uma regularidade, sendo destinados à manutenção predial, tais como: hidráulicos, de carpintaria, pintura e alvenaria, bem como distribuição de móveis e equipamentos nas unidades necessárias, sempre com ajuda dos auxiliares de serviços gerais.

10.2 Quinzenalmente:

10.2.1 Realizar, aos sábados, no horário de 8 às 12 horas, a lavagem da garagem de carros e motocicletas;

10.2.2 Lavar o piso do estacionamento externo de veículos.

10.3 Semestralmente (áreas externas)

10.3.1 Auxiliar na limpeza de vidros das áreas envidraçadas com utilização de andaimes e equipamentos de segurança individual;

10.3.2 Lavar, com equipamento de lavagem a jato, as telas e estruturas de sombreamento do estacionamento externo de veículos.

10.4 Anualmente (áreas externas)

10.4.1 Realizar a pintura anual do prédio-sede, com o tratamento prévio que se fizer necessário nas paredes, esquadrias, portas e forros que receberão pintura.

10.5 Eventualmente

10.5.1 Auxiliar no transporte de máquinas, equipamentos e móveis;

10.5.2 Participar de mutirões.

10.6 Outros

10.6.1 Demais serviços periódicos ou eventuais que lhe forem solicitados ou atribuídos, desde que inerentes à categoria.

11. ATRIBUIÇÕES DO ELETRICISTA

11.1 Diariamente

11.1.1 Vistoriar todas as instalações da Seccional para manutenção e trocar as lâmpadas e demais itens relacionados à fiação, disjuntores, reatores e demais materiais elétricos.

11.2 Semanalmente

11.2.1 Elaborar relatório dos problemas detectados na semana.

11.2.2 Limpar a área interna da Subestação elétrica e da área destinada ao grupo gerador de energia do prédio-sede.

11.3 Mensalmente

11.3.1 Acompanhar a medição da energia pela concessionária CERON.

11.4 Eventualmente

11.4.1 Acompanhar os serviços de empresas ou profissionais individuais quando envolver a parte elétrica;

11.4.2 Identificar todos os disjuntores do prédio e sua manutenção, de modo a facilitar seu manuseio pelos servidores.

11.4.3 Realização de serviços elétricos em geral, tais como instalação de rede, mudança de pontos elétricos, troca de disjuntores, balanceamento de fases, troca de barramentos, criação de circuitos, extensões, troca de pequenas fiações.

11.4.4 Participação nos mutirões.

11.5 Outros

11.5.1 Demais serviços periódicos ou eventuais que lhe forem solicitados ou atribuídos, desde que inerentes à categoria.

11.6 O Eletricista fará jus ao recebimento de **adicional de periculosidade, no percentual de 30%**, conforme disposto no Parecer SJRO-ASJUR 2233986 e Decisão SJRO-SECAD 2234201, ambos inseridos nos autos do PAe-SEI n. 0001574-88.2015.4.01.8012, fundamentados em Laudo Pericial (2220239) e na decisão judicial extraída da Ação Trabalhista n. 0000024-73.2015.4.14.0006 (2225812).

12. JARDINEIRO (ÁREAS EXTERNAS)

12.1 Diariamente

12.1.1 Cuidado com as plantas internas, molhando-as e adubando-as;

12.1.2 Varredura da calçada/sarjeta externa e conservação da grama que a cerca;

12.1.3 Varredura das áreas arborizadas, retirando folhas mortas e demais detritos.

12.1.4 No período de estiagem, regar o gramado externo.

12.2 Quinzenalmente ou mensalmente

12.2.1 Poda das árvores;

12.2.2 Corte da grama, com a respectiva adubação;

12.2.2 Auxiliar no mutirão para lavagem das garagens de carros e motos.

12.3 Eventualmente

12.3.1 Substituição e transferência de plantas e vasos, interna e externamente;

12.3.2 Plantação de novas mudas.

12.4 Outros

12.4.1 Demais serviços periódicos ou eventuais que lhe forem solicitados ou atribuídos, desde que inerentes à categoria.

13. QUALIFICAÇÃO EXIGIDA DAS CATEGORIAS

13.1 Os funcionários destinados à prestação do serviço terceirizado deverão possuir as qualificações mínimas, em termos de escolaridade, experiência ou de conhecimento para a realização das suas atribuições, a seguir demonstradas:

Categoria	Exigências mínimas
Servente	Saber ler e escrever; Experiência mínima de 3 (três) meses; Ter noções de segurança e conhecimento no manuseio de produtos de limpeza e higiene;
Copeira	Saber ler e escrever; Experiência mínima de 3 (três) meses; Ter noções de segurança e conhecimento de manuseio de equipamentos e ferramentas de copa e cozinha especialmente quanto a vazamento de gás GLP.
Jardineiro	Saber ler e escrever; Experiência mínima de 6 (seis) meses; Ter noções de segurança e conhecimento de manuseio de equipamentos e ferramentas de jardinagem.
Oficial de Manutenção Predial (pedreiro e carpinteiro)	1º Grau Completo; Experiência mínima de 6 (seis) meses; Conhecimento em alvenaria, hidráulica, assentamento de pisos cerâmicos, serviços de pintura; noções de carpintaria; noções de segurança e conhecimento de manuseio de equipamentos e ferramentas.
Auxiliar de Serviços Gerais	Saber ler e escrever; Experiência mínima de 3 (três) meses; Trabalhar com o artífice de serviços gerais e auxiliar em todos os serviços; Ter noções de segurança e conhecimento de manuseio de equipamentos e ferramentas em geral.
Eletricista	2º Grau Completo; Experiência mínima de 6 (seis) meses, na atividade de eletricitista industrial; Curso em instituição especializada de, no mínimo, 40 horas, comprovado por meio de diploma ou certificado; saber interpretar plantas elétricas padronizadas e convencionais; conhecimentos básicos em informática (Word e Excel); noções de segurança e conhecimento de manuseio de equipamentos e ferramentas elétricas ou energizadas.

14. FORNECIMENTO DE UNIFORMES

14.1 Todos os funcionários deverão, diariamente, apresentar-se uniformizados e limpos, conforme tabela abaixo. Não serão aceitos no serviço os funcionários que se apresentarem sem uniforme ou com uniforme incompleto, salvo motivo justificado e aceito pelo gestor do contrato. Também não serão aceitas como justificativa a simples dificuldade de lavar ou consertar o uniforme, ou motivo similar:

Item	Categoria	Uniforme / Identificação	Quantidade Mínima
-------------	------------------	---------------------------------	--------------------------

			Inicial	Anual
1	Servente	Camiseta de manga curta, gola pólo, cor azul claro, malha fria (não transparente), com bordado ou aplique identificando a Contratada na parte frontal esquerda	03	09
2		Calças compridas de tecido oxford azul escuro (masculino) e tecido spandex com stretch (feminino)	02	04
3		Crachá contendo nome da Contratada, do funcionário e de sua categoria	01	01
4	Copeira	Camiseta feminina confeccionada em tecido 100% algodão, na cor branca (não transparente), manga curta, com bordado identificando a Contratada na parte frontal esquerda	03	09
5		Calça ou saia social confeccionada em tecido spandex com stretch, na cor preta	02	04
6		Blazer confeccionado em tecido oxford, na cor preta, com viés e botões	01	01
7		Par de sapato tipo social, na cor preta, 100% em couro, napa ou pelica, bico arredondado, solado antiderrapante, solado e palmilha em PU com absorção de impacto nas articulações ou borracha anti-stress, forro em couro para absorção natural da transpiração, palmilha acolchoada com memória permanente e que não se deforma, anti-odor	02	02
8		Par de meias ¾ em tecido liso, 84% poliamida e 16% elastano, na cor preta, tamanho condizente com o manequim	03	06
9		Avental confeccionado em tecido de algodão, na cor preta, na altura do joelho, com regulagem no pescoço e na cintura	01	01
10		Laço em cetim com prendedor de cabelo em rede, na cor preta	01	01
11		Touca capilar tipo rede confeccionada em tecido lavável, na cor branca, com acabamento em elástico forrado	01	01
12		Par de luvas confeccionadas em tecido algodão com elastano, na cor branca	01	01
13		Crachá contendo nome da Contratada, do funcionário e de sua categoria	01	01
14	Auxiliar de Serviços Gerais	Camiseta de manga curta, gola pólo, cor azul claro, malha fria (não transparente), com bordado ou aplique identificando a Contratada na parte frontal esquerda	03	09
15		Calça comprida em tecido oxford azul escuro	02	04
16		Crachá contendo nome da Contratada, do funcionário e de sua categoria	01	01
17	Eletricista	Camiseta de manga curta, gola pólo, cor azul claro, malha fria (não transparente), com bordado ou aplique identificando a Contratada na parte frontal esquerda	03	09

18		Calça comprida em tecido oxford azul escuro	02	04
19		Crachá contendo nome da Contratada, do funcionário e de sua categoria	01	01
20		Jaleco de brim azul escuro	01	01
21	Jardineiro	Camiseta de manga curta, gola pólo, cor azul claro, malha fria (não transparente), com bordado ou aplique identificando a Contratada na parte frontal esquerda	02	04
22		Camiseta de manga longa, gola pólo, cor azul claro, malha fria (não transparente), com bordado ou aplique identificando a Contratada na parte frontal esquerda	01	02
23		Calça comprida em tecido oxford azul escuro	02	04
24		Crachá contendo nome da Contratada, do funcionário e de sua categoria	01	01

14.2 Nos itens 4 e 6 do quadro acima, deverá constar o nome da Contratada, no lado superior esquerdo, na altura do peito, de forma discreta, bordado a máquina, destacado conforme a cor da peça, com linha de 1ª qualidade, mediante aprovação da fiscalização.

14.3 Nos uniformes dos prestadores de serviço, com exceção das copeiras, deverão constar, nas costas das camisetas de malha, o nome da Contratada, e abaixo a frase: "À SERVIÇO DA JUSTIÇA FEDERAL".

15. DO USO DO UNIFORME

15.1 Os funcionários que injustificadamente comparecerem sem uniforme e que, por essa causa, não puderem trabalhar, terão sua falta lançada. Não havendo substituição do funcionário para a garantia da prestação do serviço, a falta será descontada no pagamento mensal da Contratada.

15.2 Eventuais substitutos deverão, igualmente, apresentar-se uniformizados.

15.3 A ausência injustificada de uniforme provocada pelo funcionário será relatada pelo gestor do contrato no livro de registro ou em processo administrativo próprio e a reincidência provocará a substituição do funcionário.

15.4 Caso a Contratada tenha dado motivo para a ausência do uniforme, serão aplicadas a ela as penalidades legais.

15.5 Será de responsabilidade da Contratada, por meio de seu encarregado ou supervisor, observar se seus funcionários estão devidamente uniformizados, não aceitando o acesso aos imóveis dos que não o estiverem, e providenciando, em consequência, sua imediata substituição no dia da falta, a fim de garantir a execução do serviço contratado, sem prejuízo à fiscalização pelo executor do contrato.

15.6 Sem prejuízo ao uso do crachá, as camisas terão logomarca de identificação legível a regular distância na parte frontal esquerda.

15.7 Os crachás deverão trazer inscritos, em letras visíveis a distância regular, pelo menos: o nome da Contratada, o primeiro nome do funcionário terceirizado (evitando-se apelidos), em caixa alta e visível, a categoria do funcionário e a inscrição "PRESTADOR DE SERVIÇO".

15.8 Todos os funcionários que executarão os serviços contratados deverão comparecer devidamente uniformizados, no máximo, a partir do décimo dia da vigência contratual, sendo de responsabilidade da Contratada a confecção e o fornecimento dos uniformes em tempo hábil.

15.9 A Contratada providenciará a substituição dos uniformes de seus funcionários com a seguinte periodicidade máxima:

- a. Camisas de malha fria cor azul claro: a cada **4 (quatro) meses**;
- b. Camisetas femininas confeccionada em tecido 100% algodão, na cor branca (não transparente), manga curta, com bordado ou aplique identificando a Contratada na parte frontal esquerda: a cada **4 (quatro) meses**;

- c. Calça comprida de tecido jeans azul escuro (masculino) e tecido Spandex com Strech azul escuro (feminino): a cada **6 (seis) meses**;
- d. Calça comprida de tecido Spandex com Strech preta: a cada **6 (seis) meses**;
- e. Calçado próprio para limpeza: a cada **12 (doze) meses**;
- f. Sapato tipo social, na cor preto, 100% em couro, napa ou pelica, bico arredondado: a cada **12 (doze) meses**;
- g. Meias $\frac{3}{4}$ em tecido liso, 84% poliamida e 16% elastano, na cor preta: a cada **6 (seis) meses**.

15.10 Os uniformes serão fornecidos aos empregados designados para a prestação do serviço, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato, na presença do executor do contrato, devendo ser substituído na periodicidade indicada no subitem anterior, salvo manifestação em contrário da Contratante.

15.11 Sem prejuízo da periodicidade estipulada neste item, fica assegurado o direito da Contratante de exigir, a qualquer tempo, a substituição dos uniformes que não atenderem às condições mínimas de apresentação ou utilização (rasgados, puídos, desbotados, manchados, etc.), sendo concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento da comunicação do executor do contrato, para que a Contratada providencie, às suas expensas, a substituição do uniforme recusado.

15.12 Na hipótese de substituição antecipada, a periodicidade máxima será contada a partir da entrega do material substituído.

15.13 Os casos omissos serão apreciados pelo gestor do contrato, cabendo-lhe estipular um prazo de substituição razoável, de acordo com a especificação do uniforme.

16. FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

16.1 A Contratada disponibilizará ao seu quadro de funcionários os equipamentos e/ou materiais de proteção individual a seguir discriminados, sem prejuízo à disponibilidade dos demais itens de segurança exigidos pela legislação em vigor, especialmente pela Norma Regulamentadora 6 do Ministério do Trabalho ou outra que vier a atualizá-la ou substituí-la :

Categoria	Equipamentos de Proteção Individual Obrigatórios
Servente	Luva de segurança à base de borracha natural; Calçado de segurança em borracha/PU/PVC, 100% impermeável, solado antiderrapante e palmilha EVA antifúngico e antibactérianos; Máscara de proteção contra poeira e outras impurezas; óculos de segurança para proteção dos olhos;
Jardineiro	Luva de segurança em borracha e em couro; Calçado de segurança com material em couro e solado em PU bidensidade injetado; óculos de segurança para proteção dos olhos;
Oficial de manutenção predial	Luva de segurança em borracha e em couro; Calçado de segurança com material em couro e solado em PU bidensidade injetado; óculos de segurança para proteção dos olhos; capacete de segurança para proteção contra impactos de objetos sobre o crânio; máscara com respirador descartável, tipo semifacial filtrante, modelo partícula, com solda eletrônica em todo perímetro, confeccionada com manta sintética com tratamento eletrostático, para partículas P1, com elásticos para fixação e ajuste à cabeça do usuário;
Eletricista Industrial	Calçado de segurança para proteção contra choques elétricos; Luva de segurança em borracha específica para serviços elétricos de alta tensão; óculos de segurança para proteção dos olhos e capacete de segurança para proteção contra choques elétricos;

16.2 De acordo com as características do trabalho a ser desenvolvido, ainda que eventualmente, serão fornecidos os equipamentos de segurança destacados abaixo, sem prejuízo aos demais listados no Anexo I da Norma Regulamentadora 6:

Item	Equipamentos de Proteção e Segurança
01	Sinalizadores indicativos de pisos molhados
02	Protetor auditivo

03	Máscara de solda de segurança
04	Protetor facial de segura
05	Faixas de segurança para isolamento de áreas
06	Dispositivo trava-queda de segurança
07	Cinturão de segurança

16.3 Todos os equipamentos de proteção fornecidos pela Contratada deverão estar de acordo com as normas da ABNT, testados pelo INMETRO e com o Certificado de Aprovação do MTPS.

16.4 Os equipamentos de proteção individual serão substituídos imediatamente pela Contratada, quando danificados ou extraviados.

17. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

17.1 A Contratada deverá disponibilizar para execução dos serviços, os equipamentos abaixo listados, destinados à propiciar maior eficácia ao serviço a ser prestado.

Item	Equipamentos	Quantidade
01	Máquina para lavagem de pisos de mármore	02
02	Máquina lavadora de carpete	01
03	Aspirador de pó	02
04	Extensão de 50 metros (fio 4 mm, paralelo)	02
05	Kit para limpeza de vidro	01
06	Carro para material de limpeza, que acomode balde ou recipiente de lixo de 120 litros na plataforma frontal, 03 prateleiras, bolsa de vinil para 95 litros, com no mínimo 122 cm de comprimento, 52 cm de largura e 94 cm de altura e 19,5 quilos, rodas emborrachadas e resistentes a químicos de limpeza, com pára-choques moldados de forma a prevenir danos a mobiliários e paredes.	11
07	Lavadora de Alta Pressão - 1.600 Libras, Potência (W) 1.600 , Vazão 300 L/h , Tensão/Voltagem 110V ou 220V	01
08	Enxada	03
09	Pá coletora com cabo longo	03
10	Máquina cortadora de grama – 220 v	01
11	Terçado	02
12	Mangueira Plástica ¾" - 30 m	03
13	Tesourão de cortar grama	02
14	Rastelo	02
15	Roçadeira elétrica 127 v com fios de nylon e disco, de uso doméstico	01

16	Extensão de 40 metros (fio 4 mm, paralelo)	02
17	Carrinho de mão	02

17.2 Será de inteira responsabilidade da Contratada, orientar corretamente seus funcionários para o eficaz manuseio e guarda dos equipamentos, assim como providenciar a manutenção e substituição dos equipamentos danificados.

17.3 A Contratada fornecerá, exclusivamente, para uso do auxiliar de serviços gerais e do eletricitista, em atividades inerentes a essas categorias, ficando sob suas responsabilidades, caixas de ferramentas e ferramentas de pequeno porte de uso diário dessas categorias:

- a) 02 (dois) jogos de chaves de boca combinadas n. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19 e 22 mm;
- b) 02 (duas) chave de fendas n. 05, 07 e 09 (duas de cada número);
- c) 02 (duas) chave Phillips n. 05, 07 e 08 (duas de cada número);
- d) 01 (uma) chave de grifo média;
- e) 02 (dois) alicates de pressão de 08 polegadas;
- f) 01 (um) alicate de cortar fio
- g) 01 (um) martelo;
- h) 01 (uma) colher de pedreiro;
- i) 01 (um) nível de bolha;
- j) 01 (um) esquadro;
- k) 02 (dois) lápis de carpinteiro;
- l) 01 (uma) trena de 5 m;
- m) 02 (duas) talhadeiras;
- n) 01 (um) arco de serra;
- o) 01 (um) serrote;
- p) 01 (uma) mangueira de nível de 8 m; e
- q) 01 (um) alicate amperométrico de 1000 volts.

17.4 Após o encerramento do contrato as ferramentas e equipamentos ficarão à disposição da Contratante.

17.4 A reposição de máquinas ou quaisquer equipamentos colocados à disposição da Contratante, levados para conserto, manutenção ou reparo, deverá ser feita em até 24 horas. Não havendo essa possibilidade, outro equipamento igual ou equivalente deverá ser providenciado, para que não haja prejuízos à execução dos serviços.

18. JORNADAS DE TRABALHO

18.1 Todos os funcionários disponibilizados pela Contratada para ocuparem os postos contratados terão jornada de trabalho de 44 horas semanais, sendo:

- a. De segunda a sexta: de 8 às 12 horas e de 14 às 18 horas ou de 7 às 11 horas e de 13 às 17 horas.
- b. Aos sábados, quando convocados pela Contratante: de 8 às 12 horas.

18.2 O horário de trabalho é determinado de acordo com a conveniência e necessidade da Contratante, observando-se os limites diários estabelecidos pelos sindicatos e pela legislação em vigor.

18.3 A Contratante comunicará à Contratada em tempo hábil, sempre que houver necessidade de execução de serviço contratado aos sábados, a fim de que esta convoque seus funcionários para o trabalho e respeitada a carga horária semanal prevista em contrato, obrigando-se a restituir à Contratada os valores correspondentes ao fornecimento do vale-transporte aos convocados, sempre que a quantidade mensal de vales utilizada pelos funcionários em decorrência de tais convocações extrapolar a quantidade mensal prevista na planilha de custos e formação de preços.

18.4 Todo e qualquer serviço extraordinário solicitado pela Contratante à Contratada que resulte em horas-extras aos prestadores de serviço deverá ser precedido de pedido escrito da Contratante, a qual se constitui condição essencial para o

pagamento à Contratada das respectivas horas-extras pagas a seus funcionários. Tais serviços extraordinários deverão ser faturados em separado, com base nas horas autorizadas e efetivamente trabalhadas, apuradas mediante controle da frequência, com visto do Gestor do Contrato.

19. REGISTRO E CONTROLE DE PONTO

19.1 A Contratada deverá adquirir, instalar e manter, às suas custas, relógio de ponto ou outro mecanismo de igual ou superior eficiência, de acordo com os termos da Portaria MTPS n. 1.510/2009, para controle do horário de chegada e de saída, exclusivamente, de seus funcionários ocupantes dos postos contratados.

19.2 O relógio de ponto é de propriedade da Contratada, que se responsabiliza pela sua manutenção, substituição e retirada ao término da vigência contratual, assim como pela correta orientação de seus funcionários para o manuseio do equipamento.

19.3 Haverá tolerância de 15 minutos na chegada dos funcionários que prestarão o serviço na sede da Contratante. Após esse interregno, será lançada “falta” ao funcionário e providenciada, pela Contratada, a sua imediata substituição no dia da ocorrência, sob pena de desconto do valor correspondente ao dia não trabalhado, e reflexos, no pagamento mensal devido à Contratada.

20. SUBSTITUIÇÃO EM CASO DE FALTA AO TRABALHO OU FÉRIAS

20.1. A Contratada deverá manter à disposição, para substituição em caso de falta de funcionário ao trabalho, no mínimo, 1 (uma) pessoa treinada, com conhecimento dos serviços de rotina da unidade, para cada ausência, evitando substituição sem proveito para a Contratante.

20.2 Não serão aceitos prestadores de serviço que não comparecerem completamente uniformizados e limpos ao local de trabalho, na forma dos itens 14 e 15 deste Termo de Referência, sendo lançada “falta” ao funcionário e providenciada, pela Contratada, a sua imediata substituição no dia da ocorrência, sob pena de desconto do valor correspondente ao dia não trabalhado, e reflexos no pagamento mensal devido à Contratada.

20.3 Será de responsabilidade da Contratada, por meio de seu preposto ou encarregado, observar, registrar e providenciar a imediata substituição dos funcionários faltosos, a fim de garantir a execução do serviço contratado, sem prejuízo à fiscalização pela Contratante.

20.4 O gestor do contrato fiscalizará o cumprimento das condições estipuladas neste Termo de Referência, registrando as ocorrências no respectivo processo administrativo.

21. ESCALA DE FÉRIAS

21.1 A fim de não prejudicar o serviço dos postos contratados, a Contratada apresentará à Contratante, anualmente, e tão logo seja elaborada, a escala de férias dos seus funcionários que prestem serviços à Contratante.

21.2 A Contratada deverá conceder férias a seus funcionários à disposição da Subseção, preferencialmente, aproveitando-se o interstício do recesso forense na Justiça Federal, entre os dias 20 (vinte) de dezembro e 06 (seis) de janeiro de cada ano, sem prejuízo aos serviços mínimos a serem mantidos e da indicação de substitutos durante as férias dos titulares dos postos.

21.3 A Contratada alterará a escala de férias exibida, a pedido da Contratante, sempre que houver possibilidade de prejuízos ao bom andamento dos serviços contratados.

22. FORNECIMENTO DE VALES TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO

22.1 A fim de garantir o cumprimento das normas trabalhistas, na forma do Enunciado 331 do TST, e evitar falhas que comprometam a prestação do serviço, a Contratada deverá fornecer, preferencialmente, de uma única vez os vales transporte e alimentação, referentes ao mês a ser trabalhado, obedecendo as datas acordadas na convenção coletiva da categoria, estipulada pelo Sindicato dos Trabalhadores nas Empresas de Terceirização em Geral e Prestação de Serviços do Estado de Rondônia - SINTELPES-RO, evitando faltas ao trabalho por descontinuidade advinda de problema no

carregamento eletrônico dos cartões utilizados para transporte e/ou refeições.

22.2 A Contratada será advertida em caso de falta ou quebra de continuidade no fornecimento dos auxílios transporte e alimentação aos seus funcionários à disposição da Contratante. Havendo reincidência, será penalizada na forma do contrato.

23. AFASTAMENTO OU SUBSTITUIÇÃO DE FUNCIONÁRIO

23.1 A Contratada providenciará, unicamente a pedido ou com o consentimento da Contratante, o afastamento imediato de qualquer prestador de serviço que não mereça a sua confiança, seja inconveniente ou não se conduza de forma a cumprir com as funções que lhe forem atribuídas, devendo, por motivos de segurança e controle, informar antecipadamente a decisão à Contratante, exceto na ocorrência de fato que impeça a informação antecipada, situação em que a comunicação deverá ser feita logo que possível.

23.2 A Contratante poderá exigir, a qualquer tempo, o afastamento imediato de qualquer empregado da Contratada que revele inaptidão para o serviço ou crie embaraços às atividades da Administração.

24. FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS RESPONSABILIDADES

24.1 A fiscalização dos serviços será de responsabilidade do preposto ou encarregado da Contratada, e será acompanhada e fiscalizada pelo(a) Supervisor(a) da Seção de Serviços Gerais - Seseg, ou por seu substituto, especialmente designado como “gestor do contrato” através de Ordem de Serviço.

24.2 O gestor do contrato registrará, em livro próprio, todas as ocorrências surgidas durante a execução dos serviços, as deficiências e atitudes da Contratada em sanar os problemas, se houver.

24.3 A Contratada assumirá integral responsabilidade por quaisquer danos ou avarias causadas às instalações dos imóveis da Contratante, assim como ao mobiliário, máquinas, veículos ou quaisquer dos pertences, ocorrido durante a execução dos serviços, embora praticados involuntariamente por seus empregados.

24.4 A Contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, dentre outros, resultantes da execução dos serviços, não transferindo para a Contratada, em caso de inadimplência, a responsabilidade por tais pagamentos.

24.5 A Contratada será responsável pelo desaparecimento de bens materiais que venham a ser causados por seus empregados ou preposto, a terceiros ou ao próprio local de serviço, desde que fique comprovada sua responsabilidade, nos termos do art. 70 da Lei n. 8.666/1993;

24.6 A Contratada será responsabilizada pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo durante execução dos serviços contratados, inclusive os que resultarem do uso da força, não reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela Administração do objeto deste termo.

24.7 A Contratada arcará com todos os prejuízos advindos de perdas e danos, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios, resultantes de ações judiciais que a Contratante for compelida a responder, caso os serviços prestados e equipamentos utilizados, violem direitos de terceiros;

24.8 A Contratada responsabiliza-se por quaisquer conseqüências oriundas de acidentes que possam vitimar seus empregados ou terceiros nas dependências da Contratante, quando do desempenho dos serviços atinentes ao objeto deste termo de referência, ou em conexão com eles, devendo adotar todas as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor;

24.9 Não obstante a exclusiva responsabilidade da Contratada pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de exercer ampla e completa fiscalização sobre os serviços, por intermédio do gestor do contrato, dependendo do local de realização dos serviços, podendo para tanto:

- a. Ordenar a imediata retirada do local e a substituição de empregado da Contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;
- b. Examinar as carteiras profissionais dos empregados colocados à disposição do contrato, para comprovar o registro de função profissional;
- c. Solicitar à Contratada a substituição de qualquer saneante domissanitário ou equipamento cujo uso considere prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou, ainda, que não atendam às

necessidades da instituição.

25. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

25.1 A Contratada, sem prejuízo das demais obrigações estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato, obriga-se a:

- a. Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografias recentes e provendo-os dos equipamentos de proteção individual - EPI's;
- b. Nomear e manter sediado junto à Administração, durante toda a jornada de trabalho, encarregado capaz de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;
- c. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, permanecendo no local em tempo integral. Estes representantes terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao gestor do Contrato e tomar providências pertinentes para sanear falhas detectadas;
- d. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados ser substituídos ou consertados em 24 horas;
- e. Cumprir integralmente todas as exigências e condições contratuais, bem como os encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais, devendo responder pelas consequências de eventual inadimplência, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato por parte da Contratante.

25.2 Fica expressamente vedado à Contratada, transferir a terceiros, as obrigações por ela assumidas, sem o prévio e expresso consentimento da Contratante.

26. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

26.1 A Contratante obriga-se a:

- a. Disponibilizar instalações sanitárias ;
- b. Disponibilizar vestiários com armário guarda-roupas;
- c. Disponibilizar depósito para guarda de materiais, produtos de limpeza, equipamentos e ferramentas;
- d. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do contrato;
- e. Exercer a fiscalização dos serviços por servidor especialmente designado, na forma prevista na Lei n. 8.666/1993 e demais normas regulamentares.
- f. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;
- g. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência;
- h. Relacionar-se com a Contratada exclusivamente por meio de pessoa por ela credenciada;
- i. Estabelecer rotinas de serviços para auxiliar no devido cumprimento do objetivo do contrato;
- j. Assegurar o livre acesso dos empregados da Contratada, quando devidamente identificado e uniformizado, aos locais em que devem executar suas atividades;
- k. Fornecer à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução dos serviços e demais informações que venham a ser solicitada.
- l. Utilizar a mão-de-obra contratada dentro dos parâmetros e funções estabelecidos neste Termo de Referência;
- m. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias da Contratada.

27. PRAZO DE VIGÊNCIA

27.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no inciso II do art. 57 da Lei n. 8.666/1993.

28. DA GARANTIA CONTRATUAL

28.1 Para segurança do Contratante, quanto ao cumprimento das obrigações, a Contratada deverá optar como condição para assinatura do contrato, com o equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, atualizável nas mesmas condições daqueles, uma das seguintes modalidades: caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária.

29. DA VISTORIA

29.1 A empresa interessada em participar da licitação, por meio de seu representante técnico, poderá vistoriar os locais para execução dos serviços, para efetuar os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimos de serviços, devendo agendar as vistorias com os supervisor da Seção de Serviços Gerais ou seu substituto, através do telefone (69) 3211-2430, das 8 às 18 horas, em dias úteis, ou através do e-mail: seseg.ro@trf1.jus.br, no máximo até um dia antes da data prevista para realização do Pregão.

29.2 A Administração não se responsabiliza pela impossibilidade material de atender aos licitantes que não realizarem o ato com antecedência suficiente e necessária.

29.3 O Termo de Vistoria será emitido pelo responsável acima indicado, certificando que a licitante tomou conhecimento de todas as informações e condições sobre os locais pertinentes à execução dos serviços, fazendo constar no documento o nome do representante da licitante que efetuou a visita.

29.4 A licitante que optar por não realizar a vistoria deverá apresentar declaração de conhecimento de todas as condições locais e informações necessárias para o cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

ROBERVAL SILVA PORTO

Supervisor da SESEG/RO

ANEXO II – PLANILHA DE CUSTO ESTIMATIVO

Item	Posto / Descrição	Quantidade	Preço mensal por posto (R\$)	Subtotal mensal (R\$)
1	Servente de Limpeza	10	3.481,68	34.816,80
2	Servente de Limpeza para banheiros públicos	02	4.276,48	8.552,96
3	Servente de Limpeza para consultório odontológico	01	3.768,54	3.768,54
4	Copeira	02	2.681,22	5.362,44
5	Jardineiro	01	3.335,23	3.335,23
6	Auxiliar de Serviços Gerais	02	3.081,59	3.163,18
7	Eletricista de Alta e Baixa Tensão	01	5.917,79	5.917,79
8	Oficial de Manutenção Predial	01	4.505,37	4.505,37
9	Preposto/Encarregado	02	5.290,00	10.580,00
Total mensal				83.002,31
Total global (12 meses)				996.027,72

ANEXO III – MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Nº do Processo:		
Nº do Edital:		
Data: ___/___/___ às _____ horas		
PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS		
Data de apresentação da proposta: ___/___/___		
Município/UF:		
Número de Registro no MTPS da Convenção Coletiva de Trabalho:		
Vigência da Convenção Coletiva de Trabalho:		
Nº de meses de execução do contrato:		
IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS		
TIPO DE SERVIÇO	Unidade de medida	Quantidade total a contratar (por unidade)
MÃO DE OBRA		
I. DADOS COMPLEMENTARES		
Salário mínimo oficial vigente		
Salário normativo da categoria profissional		
Categoria profissional		
Data-base da categoria (dia/mês/ano)		
II. COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
	%	Valor
Salário-base		
Adicional de periculosidade		
Adicional de insalubridade		
Adicional noturno		
Outros (especificar)		
SUBTOTAL DA REMUNERAÇÃO		
III. ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO		
GRUPO A		
A.01 INSS		
A.02 FGTS		
A.03 SESI/SESC		
A.04 SENAI/SENAC		
A.05 INCRA		
A.06 SEBRAE		
A.07 Salário educação		
A.08 Seguro acidente de trabalho - RAT x FAP		
TOTAL DO GRUPO A		
GRUPO B		
B.01 13º Salário		
B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)		

B.03 Aviso prévio trabalhado		
B.04 Auxílio doença		
B.05 Acidente de trabalho		
B.06 Faltas legais		
B.07 Férias sobre licença maternidade		
B.08 Licença paternidade		
TOTAL DO GRUPO B		
GRUPO C		
C.01 Aviso prévio indenizado		
C.02 Indenização adicional		
C.03 Indenização por rescisão sem justa causa (multa de 40% do FGTS)		
C.04 Indenização por rescisão sem justa causa (contribuição de 10% do FGTS)		
TOTAL DO GRUPO C		
GRUPO D		
Incidência dos encargos do Grupo "A" sobre os itens do Grupo "B"		
TOTAL DO GRUPO D		
GRUPO E		
E.01 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o aviso prévio indenizado		
E.02 Incidência do FGTS exclusivamente sobre o período médio de afastamento superior a 15 dias motivado por acidente de trabalho		
TOTAL DO GRUPO E		
GRUPO F		
F.01 Incidência dos encargos do Grupo "A" sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário maternidade		
TOTAL DO GRUPO F		
TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS		
VALOR TOTAL DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS		
IV. INSUMOS		
Uniforme		
Auxílio-alimentação (com desconto)		
Cesta básica (com desconto)		
Vale-transporte (com desconto legal)		
Seguro de vida		
Contribuição para assistência médica/odontológica		
Outros (especificar)		
TOTAL DOS INSUMOS		
VALOR TOTAL DA REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS		
V. DEMAIS COMPONENTES DE CUSTO (BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS)		
Despesas Operacionais/administrativas		
LDI		
TOTAL DOS DEMAIS COMPONENTES DE CUSTO		

VI. TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO		
ISSQN ou ISS		
COFINS		
PIS		
TOTAL DA TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO		
VALOR UNITÁRIO DO POSTO		
VALOR MENSAL DO POSTO		
VALOR ANUAL DO POSTO		

ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N. _____ /20__, QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE RONDÔNIA, E _____ PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO NAS DEPENDÊNCIAS DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE RONDÔNIA.

CONTRATANTE: UNIÃO, por intermédio da **SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESTADO DE RONDÔNIA**, registrada no CNPJ/MF sob o n. 05.429.264/0001-89, sediada na Avenida Presidente Dutra, 2203, Baixa da União, Porto Velho/RO, representada pelo Diretor da Secretaria Administrativa, Senhor WALDIRNEY GUIMARÃES DE REZENDE, de acordo com a representação outorgada pela Portaria SJ DIREF 216/2017.

CONTRATADA: _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n. _____, sediada _____, representada por _____, Senhor (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade n. _____ e inscrita no CPF/MF sob o n. _____, de acordo com a representação outorgada por _____.

Nesta data, as partes celebram o presente contrato, instruído nos autos do PAe-SEI n. 0003239-08.2016.4.01.8012, com base no Pregão Eletrônico n. 06/2017, nos termos da Lei 8.666/1993 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, observados os preceitos e fundamentos da Administração Pública, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente contratação tem como objeto a prestação de serviços continuados de limpeza, higienização, eletricidade, manutenção predial, jardinagem e copeiragem nas dependências da Sede e Anexo I da Seção Judiciária de Rondônia, em regime de empreitada por preço global, compreendendo, além da mão-de-obra, o fornecimento de uniformes, ferramentas, máquinas e equipamentos necessários à execução dos serviços, **sem qualquer fornecimento de materiais e/ou produtos de limpeza e higienização**, conforme especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico n. 06/2017:

Item	Descrição	CBO	Jornada de Trabalho	Quantidade de Postos
1	Servente de Limpeza	5143-20	8 horas diárias ou 44 horas semanais	10
2	Servente de Limpeza para banheiros públicos	5143-20		02
3	Servente de Limpeza para consultório odontológico	5143-20		01
4	Copeira	5134-25		02
5	Jardineiro	6220-10		01
6	Auxiliar de Serviços Gerais	5143-25		02

7	Eletricista de Alta e Baixa Tensão	7156-10	01
8	Oficial de Manutenção Predial	5143-25	01
9	Preposto/Encarregado	4101-05	02
TOTAL			22

§ 1º O contrato não gera vínculo empregatício entre os funcionários da CONTRATADA e a CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação de pessoalidade e subordinação direta entre as partes.

§ 2º O objeto será executado no edifício-sede da Seção Judiciária do Estado de Rondônia, localizado na Avenida Presidente Dutra, 2203, Baixa da União, Porto Velho/RO.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

O valor total do contrato é de R\$ _____, correspondente ao período de 12 (doze) meses, com parcelas mensais de R\$ _____.

§ 1º O valor total do contrato decorre da composição de preços dos postos de serviço, conforme estabelecido a seguir (em reais):

Item	Posto / Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor mensal
1	Servente de Limpeza	10		
2	Servente de Limpeza para banheiros públicos	02		
3	Servente de Limpeza para consultório odontológico	01		
4	Copeira	02		
5	Jardineiro	01		
6	Auxiliar de Serviços Gerais	02		
7	Eletricista de Alta e Baixa Tensão	01		
8	Oficial de Manutenção Predial	01		
9	Preposto/Encarregado	02		
Total mensal				
Total global (12 meses)				

§ 2º Nos meses de início e término do contrato, os pagamentos serão devidos nas proporções dos dias de serviço efetivamente prestados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESPESA E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

A despesa orçamentária da execução deste contrato correrá à conta da Natureza da Despesa _____, da Atividade _____, conforme Nota de Empenho n. _____, de ____/____/____.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, com início em ____/____/____ e término em ____/____/____.

§ 1º O presente contrato poderá ser prorrogado, mediante termo aditivo, por sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que autorizado formalmente pela autoridade competente e preenchidos, de forma simultânea, os seguintes requisitos:

- I - Prestação regular dos serviços;
- II - Manutenção de interesse da CONTRATANTE na realização dos serviços;
- III - Disponibilidade orçamentária para a prorrogação;
- IV - Manutenção da vantajosidade econômica do contrato para a CONTRATANTE; e

V - Concordância expressa da CONTRATADA.

§ 2º Na análise de vantajosidade do valor do contrato, deverá ser providenciada negociação para a redução ou eliminação dos custos fixos ou variáveis não renováveis que já tenham sido amortizados ou pagos no primeiro ano da contratação.

§ 3º A aplicação das penalidades de declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, de impedimento de licitar ou contratar com a União, de suspensão de licitar e contratar com a CONTRATANTE impede a prorrogação do contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA

A CONTRATADA apresentará à Administração da CONTRATANTE, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor atualizado do contrato, podendo optar por uma das modalidades previstas no artigo 56 da Lei 8.666/1993.

§ 1º A garantia permanecerá válida durante toda a vigência contratual e por, no mínimo, 3 (três) meses após o término da contratação, devendo ser renovada a cada prorrogação e atualizada a cada reajustamento ou modificação do valor do contrato, ou sempre que utilizada, total ou parcialmente, para recolhimento de multas, indenizações ou obrigações contratuais devidas pela contratada.

§ 2º O prazo para comprovação da renovação, atualização ou recomposição da garantia é de 10 (dez) dias úteis, contado da data de assinatura do respectivo aditamento.

§ 3º A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

I - prejuízos advindos do descumprimento do objeto e das demais obrigações contratuais;

II - multas punitivas aplicadas à CONTRATADA;

III - prejuízos diretos causados à CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo da CONTRATADA, ou de qualquer de seus funcionários, prepostos ou representantes, durante a execução do contrato; e

IV - obrigações previdenciárias, sociais e trabalhistas não honradas pela CONTRATADA.

§ 4º Não serão aceitas garantias em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados no parágrafo anterior ou que apresentem condições restritivas que impeçam ou dificultem a sua execução pela CONTRATANTE.

§ 5º O descumprimento dos prazos fixados para apresentação, renovação, atualização ou recomposição da garantia ensejará a aplicação de multa, por dia de atraso, até o limite de 25 (vinte e cinco) dias, podendo ser glosada dos pagamentos devidos à contratada.

§ 6º O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a CONTRATANTE a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a título de garantia, ou rescindir o contrato, sem prejuízo das sanções cabíveis.

§ 7º O bloqueio tratado no parágrafo anterior não gera direito a compensação financeira para a CONTRATADA, podendo ser substituído, a qualquer tempo, mediante a apresentação de garantia por uma das modalidades previstas no artigo 56 da Lei 8.666/1993.

§ 8º Para análise e aceitação da garantia, a depender da modalidade escolhida pela CONTRATADA, a CONTRATANTE observará o seguinte:

I - A garantia em dinheiro deverá ser efetuada na Caixa Econômica Federal, em conta específica, com correção monetária, em favor da CONTRATANTE.

II - Deverá constar na carta de fiança expressa renúncia, pelo fiador, dos benefícios do artigo 827 da Lei 10.406/2002, com cláusula de atualização nos termos do § 1º.

III - O seguro-garantia somente será aceito se a seguradora ou garantidora declarar expressamente, no instrumento competente, que tem ciência das cláusulas de inadimplemento do contrato e de suas respectivas sanções, às quais estará vinculada incondicionalmente para efeito de pagamento da quantia segurada ou garantida, mediante simples requisição da CONTRATANTE, independentemente de manifestação prévia do tomador ou afiançado.

IV - Os títulos da dívida pública interna deverão ser apresentados na formal escritural, registrados em centrais de liquidação e de custódia autorizadas pelo Banco Central do Brasil – BACEN, e oferecidos em garantia pelo valor econômico informado pelo Tesouro Nacional.

§ 8º O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pela CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

§ 9º Quando da rescisão contratual, o gestor do contrato verificará a quitação das verbas trabalhistas rescisórias por parte da CONTRATADA ou a comprovação de que seus empregados serão realocados em outra atividade, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

§ 10 Até que a CONTRATADA comprove o disposto no caput, a CONTRATANTE deverá reter a garantia prestada e os valores das faturas correspondentes a 1 (um) mês de serviços, podendo utilizá-los para o pagamento direto aos trabalhadores caso a empresa não efetue ou não comprove os pagamentos em até 2 (dois) meses do encerramento da vigência contratual.

§ 11 A garantia será liberada mediante solicitação da contratada, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, desde que comprovado o pagamento de todas as verbas trabalhistas rescisórias decorrentes da contratação e desde que inexistente qualquer pendência contratual.

CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

A CONTRATADA, sem prejuízo das obrigações e especificações definidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico n. 06/2017, deve:

I - Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;

II - Responder, nos prazos legais, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, indenizações, tributos, vale-refeição, vale-transporte, uniformes, crachás e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público ou por acordo coletivo, convenção coletiva ou sentença normativa;

III - Fornecer todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, mantendo-lhes em boas condições de uso ou substituindo-lhes, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, quando danificados ou defeituosos;

IV - Respeitar as normas, instruções e procedimentos de fiscalização e controle interno da CONTRATANTE, inclusive as de acesso às dependências;

V - Responder pelas despesas e danos causados diretamente à CONTRATANTE, ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, sua ou de qualquer de seus empregados, prepostos ou representantes, durante a execução deste contrato;

VI - Comunicar à CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada na execução do contrato e prestar os esclarecimentos solicitados, observados os prazos e formalidades exigidos pelo Termo de Referência;

VII - Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para a prestação do serviço, com o intento de verificar as condições em que o serviço está sendo prestado;

VIII - Manter seus empregados sob as normas disciplinares da CONTRATANTE, substituindo qualquer que seja considerado inconveniente pela fiscalização da CONTRATANTE, de acordo com os prazos e especificações definidos no Termo de Referência;

IX - Comunicar previamente à CONTRATANTE, para anuência, eventuais intenções de substituição dos empregados designados para a prestação do serviço;

X - Recrutar, selecionar e encaminhar à CONTRATANTE os empregados necessários à realização dos serviços, de acordo com a qualificação mínima exigida, seja por lei, nas especificações técnicas ou em decorrência das atribuições dos postos, devendo cuidar para que seus empregados preencham todos os requisitos técnicos exigidos segundo as disposições legais, contratuais e regulamentares pertinentes;

XI - Substituir, imediatamente, o empregado ausente ao serviço, qualquer que seja o motivo da ausência, sendo inadmitida a descontinuidade de ocupação do posto ou prorrogação da jornada de trabalho (dobra), cujo descumprimento configura inadimplência contratual e submete a CONTRATADA às sanções pertinentes;

XII - Submeter à fiscalização da CONTRATANTE, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes do início da prestação, relação dos empregados, contendo nome completo, documento de identidade, foto 3x4, RG e CPF, a qual deverá ser imediatamente atualizada e comunicada, por ocasião de eventual substituição;

XIII - Realizar os treinamentos e reciclagens previstos em lei ou no Termo de Referência, ou que se fizerem necessários para o bom desempenho das atribuições de seus empregados;

XIV - Manter os seus empregados devidamente identificados por crachá e uniforme, inclusive os substitutos, de acordo com as especificações exigidas no Termo de Referência;

XV - Instruir os seus empregados quanto à prevenção de acidentes;

XVI - Registrar e controlar, diariamente, através de mecanismo eletrônico, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas, permitindo à CONTRATANTE o acesso ao controle de frequência;

XVII - Cuidar da disciplina e da apresentação pessoal dos seus empregados;

XVIII - Encaminhar à CONTRATANTE, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, a relação de empregados que fruirão férias no período subsequente, assim como daqueles que irão substituí-los;

XIX - Responsabilizar-se pelo transporte do seu pessoal até as dependências da CONTRATANTE, por meio próprio ou mediante vale-transporte, inclusive em casos de paralisação dos transportes coletivos, bem como nas situações em que se faça necessária a execução dos serviços em regime extraordinário;

XX - Efetuar o pagamento de seus empregados, bem como recolher, no prazo legal, os encargos previdenciários, sociais e trabalhistas devidos, exibindo, sempre que solicitado, os comprovantes respectivos;

XXI - Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários, sociais e trabalhistas previstos na legislação em vigor, além dos encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação, devendo saldá-los nos prazos consignados em lei, instrumento coletivo ou sentença normativa;

XXII - Fornecer e exigir dos empregados o uso de todos os equipamentos de segurança recomendados pelas normas regulamentares, quando for o caso, afastando do serviço aqueles empregados que se negarem a usá-los;

XXIII - Responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

XXIV - Nomear preposto ou representante para fiscalizar, supervisionar e representá-la na execução do contrato;

XXV - Providenciar, para todos os empregados, no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do início da prestação dos serviços, cartão cidadão ou outro cartão equivalente, que possibilite consulta e recebimento de benefícios sociais, expedido por órgão/entidade federal responsável;

XXVI - Providenciar, no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do início da prestação dos serviços, junto ao INSS, senha para todos os empregados com o objetivo de acessar o Extrato de Informações Previdenciárias pela internet;

XXVII - Não transferir a terceiro, sem o prévio e expresso consentimento da CONTRATANTE, as obrigações assumidas neste contrato.

§ 1º Em nenhuma hipótese será permitido o acesso às dependências da CONTRATANTE de empregados não inclusos na relação encaminhada pela CONTRATADA.

§ 2º Os comprovantes de pagamento dos empregados deverão discriminar os rendimentos, descontos, data de recebimento e mês de referência.

§ 3º A inadimplência da CONTRATADA, no tocante às obrigações e encargos supracitados, não transfere a responsabilidade à CONTRATANTE, nem onerará o objeto deste contrato.

§ 4º Caso a CONTRATADA não honre com o adimplemento dos encargos trabalhistas, previdenciários e sociais concernentes a este contrato, fica a CONTRATANTE autorizada a utilizar a garantia contratual ou deduzir das faturas devidas os valores referentes aos salários, auxílios e eventuais direitos trabalhistas.

§ 5º No fornecimento dos uniformes, materiais e equipamentos exigidos nesta contratação, além da fiscalização de seu uso pelos empregados, a CONTRATADA observará as especificações descritas no Termo de Referência.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ENCARGOS DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE, sem prejuízo das obrigações e especificações definidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico n. 06/2017, deve:

I - Prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo preposto ou representante da CONTRATADA;

II - Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução do serviço, respeitadas as normas internas de segurança e sigilo das informações;

III - Promover a alocação inicial dos postos de serviço e os devidos ajustes quanto à rotina de execução;

IV - Não permitir, sob qualquer justificativa, a utilização dos empregados da CONTRATADA em serviços estranhos ao objeto deste contrato ou a delegação de atribuições que não guardem correlação com as atividades contratadas;

V - Impedir que a prestação do serviço seja realizada por terceiro estranho ao contrato;

- VI - Efetuar o pagamento mensal devido pela execução do serviço, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
- VII - Exercer a fiscalização do serviço, por servidor designado para esse fim;
- VIII - Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;
- IX - Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos nas especificações técnicas e ou em decorrência das atribuições, solicitando à CONTRATADA as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários; e
- X - Exigir da CONTRATADA o cumprimento das obrigações assumidas no contrato e a manutenção das condições de habilitação exigidas para a contratação.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

Durante a vigência do contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo supervisor da Seção de Serviços Gerais – Seseq ou por outro representante da CONTRATANTE, devidamente designado como “gestor do contrato”, permitida a assistência de terceiros.

§ 1º O acompanhamento e a fiscalização da CONTRATANTE não isentam a CONTRATADA da responsabilidade pelo cumprimento integral das obrigações contratuais.

§ 2º O gestor do contrato registrará todas as ocorrências constatadas durante a execução do contrato, bem como a atuação da CONTRATADA em solucionar as pendências registradas.

§ 3º A atestação de conformidade da prestação do serviço, para fins de pagamento, cabe ao gestor do contrato.

§ 4º Para fins de acompanhamento do adimplemento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, a CONTRATADA entregará ao gestor do contrato a documentação a seguir:

I - Até o trigésimo dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços:

- a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS-CRF;
- c) Certidão Negativa de Débitos das Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

II - No prazo de 10 (dez) dias, conforme solicitação da CONTRATANTE:

- a) Extratos de Informações Previdenciárias e de depósitos do Fundo de Garantia e Tempo de Serviço – FGTS de seus empregados, ou outros documentos aptos a comprovar a sua regularidade fiscal e previdenciária;
- b) Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês de prestação dos serviços, em que conste como tomador do serviço a CONTRATANTE;
- c) Cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês de prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, dos respectivos comprovantes de depósitos bancários;
- d) Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (auxílio-alimentação, vale-transporte, etc.), a que estiver obrigada por força de lei, convenção ou acordo coletivo de trabalho ou sentença normativa;
- e) Comprovante de encaminhamento ao Ministério do Trabalho e Previdência Social – MTPS das informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como: RAIS e CAGED;
- f) Comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem previstos em lei ou no Termo de Referência, se for o caso;
- g) Outros documentos que comprovem a regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da CONTRATADA.

III - Até 2 (dois) dias úteis antes do início dos trabalhos, relação nominal dos empregados, contendo nome completo, documento de identidade, foto 3x4, RG e CPF, devendo ser imediatamente atualizada e comunicada à CONTRATANTE, por ocasião de eventual substituição;

IV - Até 15 (quinze) dias após o início da prestação dos serviços, ou após a admissão de empregado: Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS dos empregados admitidos para a execução dos serviços, devidamente assinada, acompanhada dos exames médicos admissionais;

V - Até 10 (dez) dias após o último mês de prestação dos serviços, em relação aos empregados que forem

demitidos, ou após a demissão de empregado durante a execução do contrato:

- a) Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho – TRCT, devidamente homologados, quando exigível a providência;
- b) Guia de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- c) Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado demitido;
- d) Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

§ 5º As contribuições relativas aos débitos previdenciários estão abrangidas na Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

§ 6º Os documentos estabelecidos no inciso I do § 4º desta cláusula poderão ser substituídos, total ou parcialmente, por extrato válido e atualizado do SICAF.

§ 7º Verificadas irregularidades, inconsistências ou dúvidas na documentação entregue, a CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento da notificação da fiscalização da CONTRATANTE, para prestar os esclarecimentos cabíveis, formal e documentalmente.

§ 8º O descumprimento reiterado das disposições acima ou a manutenção da CONTRATADA em situação irregular perante as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias implicarão rescisão do contrato e os valores retidos cautelarmente somente serão pagos após a comprovação de que os encargos e tributos encontram-se quitados.

§ 9º O não recolhimento das contribuições previdenciárias ou do FGTS ou, ainda, o não pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio alimentação no dia fixado em lei ou instrumento coletivo configuram falta grave, caracterizada como falha na execução do contrato, e poderão ensejar a rescisão unilateral do ajuste, sem prejuízo à aplicação das demais sanções legais e contratuais.

§ 10 A CONTRATANTE comunicará aos órgãos competentes as irregularidades identificadas nos recolhimentos do FGTS e das contribuições previdenciárias.

CLÁUSULA NONA – DA REPACTUAÇÃO

É admitida a repactuação dos preços deste contrato, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado, para a primeira repactuação, a partir da:

I - data do orçamento a que a proposta se referir, entendendo-se como tal a data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta, quando a variação dos custos for decorrente da mão de obra e estiver vinculada às datas-base destes instrumentos.

II - data de abertura das propostas, em decorrência da alteração dos custos dos insumos previstos na proposta, necessários à execução do serviço, tomando como índice de reajuste o IPCA/IBGE, ou de outro índice que venha a substituí-lo oficialmente, atendido o disposto no parágrafo quinto desta Cláusula;

III - data, disposta em lei ou decreto, em que passou a vigorar a alteração no valor do transporte público municipal, quando a variação dos custos for decorrente de vale-transporte.

§ 1º Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno de 1 (um) ano será contado a partir da data de início dos efeitos financeiros da última repactuação ocorrida.

§ 2º Caso a CONTRATADA não requeira tempestivamente a repactuação e prorogue o contrato sem pleiteá-la, ocorrerá a preclusão do direito.

§ 3º As repactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação das planilhas de composição de custos e formação de preços, do novo acordo ou convenção coletiva ou sentença normativa que fundamenta a repactuação, da norma que alterou o valor do transporte público municipal, e, se for o caso, dos documentos indispensáveis à comprovação da alteração dos preços de mercado de cada um dos itens da planilha a serem alterados.

§ 4º É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo ou convenção coletiva de trabalho.

§ 5º O pedido de repactuação somente será concedido mediante negociação entre as partes, considerando-se:

- I - Os preços praticados no mercado e em outros contratos da Administração;
- II - As particularidades do contrato em vigência;

III - O novo acordo ou convenção coletiva das categorias profissionais;

IV - A nova planilha com a variação dos custos apresentada;

V - Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes; e

VI - A disponibilidade orçamentária da CONTRATANTE.

§ 6º A repactuação será formalizada por meio de termo aditivo e produzirá efeitos financeiros:

I - A partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;

II - Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das repactuações subsequentes; ou

III - Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão-de-obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, convenção ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

§ 7º A CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos pleiteada.

§ 8º A CONTRATADA deve repassar os reajustes salariais e benefícios complementares aos seus empregados a partir da data-base disposta no acordo, convenção ou sentença normativa, ainda que a repactuação se efetive em data posterior.

§ 9º A decisão sobre o pedido de repactuação será providenciada no prazo de até 60 (sessenta) dias, contado da data de protocolo da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos, suspendendo-se a contagem do prazo na hipótese de pendência no cumprimento de ato ou na apresentação da documentação solicitada pela CONTRATANTE.

§ 10 A Administração não se vincula às disposições contidas em acordos e convenções coletivas que não tratem de matéria trabalhista, tais como as que estabeleçam valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

A CONTRATADA entregará à CONTRATANTE, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço, a nota fiscal/fatura dos serviços, emitida em 1 (uma) via, para fins de liquidação e pagamento, de forma a conceder prazo suficiente para o recolhimento das importâncias retidas relativas à contribuição previdenciária no prazo estabelecido no artigo 31 da Lei 8.212/1991.

§ 1º O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da atestação da nota fiscal/fatura e da entrega dos documentos constantes no inciso I do § 4º da cláusula oitava.

§ 2º A atestação da nota fiscal/fatura referente à prestação do serviço caberá ao gestor do contrato ou a outro servidor designado pela CONTRATANTE para esse fim.

§ 3º No caso de notas fiscais/faturas emitidas ou entregues à CONTRATANTE em data posterior à indicada no *caput* desta cláusula, será imputado à CONTRATADA o pagamento dos encargos moratórios decorrentes, sem prejuízo da multa correspondente.

§ 4º Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de quitação qualquer obrigação financeira e/ou contratual, sem que isso gere direito de reajustamento de preços, correção monetária ou encargos moratórios.

§ 5º A pendência reiterada com relação aos documentos exigidos no inciso I do § 4º da cláusula oitava, ou o não atendimento de sua regularização no prazo de 10 (dez) dias úteis, a partir da solicitação pela fiscalização, poderá ensejar a rescisão do contrato e quaisquer valores retidos somente serão pagos após a comprovação de quitação dos encargos trabalhistas, previdenciários e demais tributos.

§ 6º O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e das relativas ao FGTS enseja o pagamento em juízo dos valores em débito, e a inadimplência com a seguridade social conduz à rescisão contratual, na forma do § 3º do artigo 195 da Constituição Federal, garantida a defesa prévia, sem prejuízo das cominações legais e contratuais aplicáveis.

§ 7º A CONTRATANTE está autorizada a deduzir da nota fiscal/fatura os valores necessários para a realização dos pagamentos de salários, contribuições e FGTS, além de outros benefícios previstos em lei, acordo coletivo, convenção coletiva ou sentença normativa, diretamente aos empregados da CONTRATADA designados para a presente prestação de serviço, quando não honrados tempestivamente, independentemente das sanções aplicáveis.

§ 8º Quando não for possível a realização do pagamento dos empregados da CONTRATADA pela própria CONTRATANTE, dentre outras razões, por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento, os valores correspondentes serão retidos cautelarmente, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições e do FGTS, sempre prejuízo às sanções contratuais.

§ 9º A CONTRATANTE, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar, os valores correspondentes a multa ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos do contrato, ou glosar os valores referentes a serviços não executados ou executados em desconformidade com as especificações contratadas.

§ 10 No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% (seis por cento) ao ano, capitalizados diariamente em regime de juros simples, calculado pela seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos moratórios

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

I = Índice de compensação financeira, sendo: $I = (TX / 100) / 365 = (0,06) / 365 = 0,00016438$

VP = Valor da prestação em atraso

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RETENÇÃO DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES NA FONTE

Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA estarão sujeitos, no que couber, às retenções na fonte nos seguintes termos:

I - Do imposto sobre a renda – IRPJ, da contribuição social sobre o lucro líquido – CSLL, da contribuição para seguridade social – COFINS e da contribuição para o PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB 1.234/2012 (Anexo I) e alterações, conforme determina o artigo 64 da Lei 9.430/1996 e alterações;

II - Do INSS, correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB 971/2009 e alterações, conforme determina a Lei 8.212/1991 e alterações;

III - Do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN ou ISS, na forma da Lei Complementar 116/2003 e alterações, c/c a legislação municipal em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CONTA VINCULADA

Serão retidas do pagamento do valor mensal devido à CONTRATADA as rubricas de encargos trabalhistas referentes a férias, 1/3 constitucional, 13º salário, multa do FGTS por dispensa sem justa causa, bem como a incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário, conforme Resolução CNJ 169/2013 e Instrução Normativa CJF 01/2013, e de acordo com os percentuais e condições discriminados nesta cláusula.

§ 1º O valor mensal provisionado será igual ao somatório dos valores das seguintes rubricas:

I - Férias;

II - 1/3 constitucional;

III - 13º salário;

IV - Multa do FGTS por dispensa sem justa causa; e

V - Incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário.

§ 2º Os valores mensais provisionados serão depositados em conta-depósito vinculada, bloqueada para movimentação, aberta em instituição financeira a ser indicada pela CONTRATANTE, em nome da CONTRATADA, unicamente para essa finalidade e com movimentação somente por ordem da CONTRATANTE.

§ 3º Eventuais despesas para abertura e manutenção da conta serão suportadas na taxa de administração constante na proposta comercial, cujos valores deverão ser retidos do pagamento mensal devido à CONTRATADA, para depósito na própria conta vinculada, caso o banco promova o desconto diretamente na conta.

§ 4º A CONTRATANTE oficiará o banco para abertura da conta-depósito vinculada em nome da CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da assinatura do contrato.

§ 5º A CONTRATADA terá prazo de 20 (vinte) dias consecutivos, contado da assinatura do contrato, para entregar a

documentação necessária à abertura da conta-depósito vinculada e para assinar termo específico do banco que permita à CONTRATANTE ter acesso aos saldos e extratos da conta e que vincule a movimentação dos valores depositados à sua autorização.

§ 6º Os recursos depositados na conta vinculada serão aplicados automaticamente pela instituição bancária em conta poupança para pessoa jurídica, remunerada mensalmente pelo índice da caderneta de poupança.

§ 7º Durante a execução do presente contrato, a CONTRATADA poderá solicitar autorização da CONTRATANTE para:

I - Resgatar os valores despendidos com o pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias provisionadas na conta vinculada, desde que referente aos empregados comprovadamente em atividade nas dependências da CONTRATANTE, e apresentados os seguintes documentos:

- a) Nos fatos ocorridos durante a vigência do contrato de trabalho: comprovante de férias (aviso e recibo) e folha de pagamento do 13º salário, com os respectivos comprovantes de depósito na conta do empregado;
- b) Na rescisão do contrato de trabalho do empregado: termo de rescisão do contrato de trabalho – TRCT, homologado pelo sindicato da categoria e acompanhado do comprovante de depósito das verbas rescisórias na conta do empregado, além dos comprovantes de depósito do INSS, FGTS e da multa respectiva, se for o caso, observado o disposto no artigo 477 da CLT e da Portaria MTPS 1.057/2012;
- c) Na rescisão contratual deste instrumento, sem dispensa dos empregados: declaração da CONTRATADA acerca da continuidade na prestação de serviços dos empregados após o término do presente contrato, acompanhada dos comprovantes de regularidade dos depósitos do INSS e FGTS.

II - Movimentar os valores das verbas trabalhistas e previdenciárias provisionados na conta vinculada para pagamento direto na conta dos empregados comprovadamente em atividade nas dependências da CONTRATANTE, mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nos fatos ocorridos durante a vigência do contrato de trabalho: aviso de férias e espelho da folha de pagamento do 13º salário;
- b) Na rescisão do contrato de trabalho do empregado: termo de rescisão do contrato de trabalho – TRCT, homologado pelo sindicato da categoria e acompanhado da guia de recolhimento do FGTS e da multa respectiva – GRF;
- c) Na rescisão contratual deste instrumento, sem dispensa dos empregados: declaração da CONTRATADA acerca da continuidade na prestação de serviços dos empregados após o término do presente contrato, acompanhada dos comprovantes de regularidade dos depósitos do INSS e FGTS.

§ 8º Na hipótese descrita no inciso II do § 7º desta cláusula, a CONTRATADA deverá apresentar os comprovantes de quitação das verbas devidas, no prazo de 10 (dez) dias, contado do pagamento ou homologação pelo sindicato, observado o disposto na Portaria MTPS 1.057/2012.

§ 9º Sem prejuízo do disposto no parágrafo anterior, CONTRATANTE solicitará ao banco que, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de transferência dos valores para a conta dos empregados, apresente os respectivos comprovantes de depósito.

§ 10 A solicitação da CONTRATADA deverá conter, além da documentação estabelecida no § 7º, planilha com os valores a serem resgatados ou movimentados da conta vinculada, nas proporções retidas para cada empregado durante a vigência do contrato.

§ 11 Inexistindo pendência ou irregularidade, a CONTRATANTE autorizará, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data de recebimento da documentação, o resgate ou a movimentação dos recursos da conta vinculada.

§ 12 Verificada a existência de pendência ou irregularidade, será exigida pela CONTRATANTE a complementação ou correção da documentação, ficando suspenso o prazo para autorização do resgate ou da movimentação dos recursos.

§ 13 As retenções a serem efetuadas em razão deste contrato obedecerão aos seguintes parâmetros:

Percentuais para contingenciamento de encargos trabalhistas a serem aplicados sobre a nota fiscal				
Título	Varição RAT ajustado de 0,50% a 6,00%			
	Empresas		Simplex	
	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
Grupo A do Item III da Planilha de Custos e Formação de Preços (submódulo 4.1 do Anexo III da IN MPOG 02/2008)	34,30%	39,80%	28,50%	34,00%
RAT	0,50%	6,00%	0,50%	6,00%
13º salário	9,09	9,09	9,09	9,09
Férias	9,09	9,09	9,09	9,09

1/3 constitucional	3,03	3,03	3,03	3,03
Subtotal	21,21	21,21	21,21	21,21
Incidência do Grupo A*	7,28	8,44	6,04	7,21
Multa do FGTS	4,36	4,36	4,36	4,36
Total a contingenciar	32,85	34,01	31,61	32,78

* A incidência recai sobre as verbas de 13º salário, férias e abono constitucional, variando de acordo com o RAT ajustado da CONTRATADA

§ 14 A fim de cumprir o disposto no artigo 147 da CLT e parágrafo único do artigo 1º do Decreto 57.155/1965, será retida integralmente a parcela relativa às férias e 13º salário proporcionais quando a prestação de serviços, no mês de referência, for igual ou superior a 15 (quinze) dias.

§ 15 A CONTRATADA recomporá os saldos da conta vinculada, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação pela CONTRATANTE, nos casos de determinação judicial para bloqueio e transferência de valores, sob pena de glosa do valor nos pagamentos subsequentes a determinação judicial, além da aplicação das sanções legais e contratuais.

§ 16 O saldo remanescente da conta vinculada, relativo às rubricas provisionadas, será liberado à CONTRATADA após a comprovação de pagamento das verbas trabalhistas e previdenciárias.

§ 17 Eventuais saldos da conta vinculada, nos casos em que não houver rescisão do contrato entre a CONTRATADA e o empregado, permanecerão na conta por até dois anos, após o término do contrato com a CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES

Com fundamento no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e no artigo 28 do Decreto 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada do SICAF e do cadastro de fornecedores da CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa e o contraditório, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, a CONTRATADA que:

- I - Apresentar documentação falsa;
- II - Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- III - Falhar na execução do contrato;
- IV - Fraudar na execução do contrato;
- V - Comportar-se de modo inidôneo;
- VI - Cometer fraude fiscal;
- VII - Fizer declaração falsa.

§ 1º Reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei 8.666/1993.

§ 2º O retardo da execução do contrato estará configurado quando a CONTRATADA deixar de iniciar, sem causa justificada, a prestação do serviço na data de início deste contrato.

§ 3º A falha na execução do contrato ensejará a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor anual do contrato e estará configurada quando a CONTRATADA recusar-se a executar a prestação do serviço, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, ou se enquadrar em pelo menos uma das situações previstas no parágrafo seguinte e cumular o total de 25 (vinte e cinco) pontos, respeitado, na última hipótese, o nível de graduação estabelecido abaixo:

Grau da infração	Pontos da infração	Multa
1	1	R\$ 80,00
2	2	R\$ 200,00
3	3	R\$ 350,00
4	4	R\$ 700,00
5	6	R\$ 1.500,00
6	8	R\$ 3.000,00
7	10	R\$ 5.500,00

§ 4º Pelo descumprimento de obrigação contratual por parte da CONTRATADA, a CONTRATANTE aplicará multa

sobre o valor mensal do contrato, observada a graduação estabelecida a seguir:

Item	Descrição	Multa	Grau	Incidência
1	Permitir a presença de empregado sem uniforme ou com uniforme em desacordo com as exigências contratuais ou sem crachá.	R\$ 80,00	1	Por empregado
2	Manter empregado sem qualificação para a execução dos serviços.	R\$ 350,00	3	Por empregado
3	Fornecer informação falsa de serviço ou substituição de material.	R\$ 350,00	3	Por ocorrência
4	Atrasar o início ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, a prestação do serviço contratado.	R\$ 3.000,00	6	Por dia
5	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	R\$ 350,00	3	Por ocorrência
6	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	R\$ 700,00	4	Por ocorrência
7	Recusar-se a cumprir, sem justo motivo, ordem, recomendação ou instrução complementar da fiscalização da CONTRATANTE, salvo se não vinculada ao objeto do contrato.	R\$ 1.500,00	5	Por ocorrência
8	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	R\$ 5.500,00	7	Por ocorrência
9	Retirar das dependências da CONTRATANTE quaisquer materiais ou equipamentos previstos em contrato, sem autorização prévia.	R\$ 200,00	2	Por item
10	Retirar empregados ou encarregados do serviço durante o expediente ou substituí-los, temporaria ou permanentemente, sem a prévia anuência da CONTRATANTE.	R\$ 700,00	4	Por empregado
11	Reiterar, por mais de uma vez, no período de 12 (doze) meses, o atraso no pagamento de salário, vale transporte, vale refeição, seguro, encargos fiscais, trabalhistas ou previdenciários, bem como das despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato, sem prejuízo da multa por atraso.	R\$ 5.500,00	7	Por ocorrência
12	Criar situação que obrigue a CONTRATANTE a efetuar diretamente o pagamento de salários, vale transporte e vale refeição aos empregados ou o recolhimento das contribuições previdenciárias e do FGTS, ou que a impeça de efetuar tais providências, mesmo que não honrados na forma do contrato.	R\$ 1.500,00	5	Por ocorrência
Para os itens a seguir, DEIXAR DE:				
13	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal.	R\$ 80,00	1	Por empregado
14	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	R\$ 200,00	2	Por empregado
15	Manter a documentação de habilitação atualizada.	R\$ 200,00	2	Por item
16	Efetuar a reposição de funcionários faltosos ou ausentes.	R\$ 700,00	4	Por empregado
17	Efetuar o pagamento ou fornecimento de salário, vale transporte, vale refeição, seguros, encargos fiscais, sociais e trabalhistas ou outros benefícios, nas condições ou prazos devidos, bem como deixar de arcar com as despesas diretas ou indiretas relacionadas à execução do contrato, nas formas ou datas avençadas.	R\$ 3.000,00	6	Por mês
18	Efetuar o recolhimentos das contribuições previdenciárias e do FGTS nas condições e prazos devidos.	R\$ 3.000,00	6	Por mês
19	Fornecer ou substituir os uniformes e insumos necessários à execução do serviços, contrariando os prazos ou condições determinadas no contrato e no termo de referência.	R\$ 80,00	1	Por empregado
20	Apresentar, no prazo solicitado pela fiscalização da Contratante, ou apresentar incompleta a documentação de que tratam o § 4º, inciso II, da cláusula oitava.	R\$ 200,00	2	Por item
21	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida no § 4º, I, da cláusula oitava.	R\$ 80,00	1	Por item

22	Apresentar a nota fiscal do serviço no prazo estipulado no <i>caput</i> da cláusula décima primeira.	R\$ 80,00	1	Por dia
23	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida por força do contrato.	R\$ 200,00	2	Por ocorrência
24	Apresentar, renovar, atualizar ou recompor a garantia contratual nos prazos estabelecidos no <i>caput</i> e § 2º da cláusula quinta, até o limite de 25 (vinte e cinco) dias.	R\$ 350,00	3	Por dia
25	Entregar a documentação necessária para a abertura da conta-depósito vinculada e para assinatura do termo específico do banco no prazo estabelecido no § 5º da cláusula décima segunda.	R\$ 200,00	2	Por dia
26	Executar obrigação contratual ou prevista em lei, acordo coletivo, convenção coletiva ou sentença normativa, para a qual não se comine outra sanção de multa, quando referente a dia.	R\$ 200,00	2	Por dia
27	Executar obrigação contratual ou prevista em lei, acordo coletivo, convenção coletiva ou sentença normativa, para a qual não se comine outra sanção de multa, quando referente a hora.	R\$ 200,00	2	Por hora
28	Executar obrigação contratual ou prevista em lei, acordo coletivo, convenção coletiva ou sentença normativa, para a qual não se comine outra sanção de multa, quando referente a ocorrência.	R\$ 700,00	4	Por ocorrência

§ 5º Nas hipóteses de reincidência das infrações estabelecidas no parágrafo anterior, quando incidentes sobre empregado ou item, será acrescido, por dia, o valor de referência da infração.

§ 6º Na hipótese de rescisão, por culpa ou dolo da CONTRATADA, em circunstância não prevista neste contrato ou no termo de referência, será aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor anual do contrato, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

§ 7º O valor total das multas não ultrapassará o percentual de 20% do valor anual do contrato.

§ 8º Em atendimento ao princípio da razoabilidade, a CONTRATANTE, sem prejuízo à multa, poderá aplicar, alternativamente à sanção de impedimento de licitar e contratar estabelecida no *caput*, as sanções do artigo 87 da Lei 8.666/1993:

I - Advertência: sempre que observadas irregularidades de pequena monta, entendidas como as infrações de grau 1 a 5;

II - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, em casos de faltas ou falhas de natureza grave, entendidas estas como as infrações de grau 6 a 7;

III - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

§ 9º A multa poderá ser aplicada à CONTRATADA juntamente às demais cominações estabelecidas nesta cláusula.

§ 10 O valor da multa será descontado da garantia contratual e, caso insuficiente para cobrir o valor da penalidade aplicada, a diferença será descontada dos pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA, podendo ser cobrada judicialmente.

§ 11 Esgotados os meios administrativos para cobrança ou recebimento do valor devido pela CONTRATADA, haverá encaminhamento para inscrição em dívida ativa.

§ 12 Em garantia ao contraditório e à ampla defesa, na aplicação de qualquer sanção, será assegurado à CONTRATADA o prazo de 5 (cinco) dias úteis para defesa prévia, sem prejuízo da adoção motivada de medidas cautelares por parte da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO

Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei 8.666/1993, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

A rescisão deste contrato se dará nos termos dos artigos 79 e 80 da Lei 8.666/1993.

§ 1º No caso de rescisão por inadimplemento da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

§ 2º No procedimento que visa à rescisão do contrato, em observância ao contraditório e à ampla defesa, será assegurado à CONTRATADA o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e produção de provas, sem prejuízo da adoção motivada de medidas cautelares por parte da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO

O presente contrato fundamenta-se nas Leis 10.520/2002 e 8.666/1993, nos Decretos 5.450/2005 e 2.271/1997, na Resolução CNJ 169/2013, nas Instruções Normativas CJF 01/2013 e SLTI/MPOG 02/2008 e demais normas pertinentes, e vincula-se, independentemente de transcrição, ao Edital do Pregão Eletrônico n. 06/2017 e anexos, constante do PAe-SEI n. 0003239-08.2016.4.01.8012, bem como à proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

As questões ou dúvidas decorrentes da execução deste contrato, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no foro da cidade de Porto Velho/RO, na Seção Judiciária do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato em 1 (uma) via digital e para uma única finalidade de direito, que, depois de lido e achado conforme, segue assinado eletronicamente pelos representantes das partes, para que surtam seus efeitos legais.

WALDIRNEY GUIMARÃES DE REZENDE

Diretor da Secretaria Administrativa
Pela Contratante

[nome do representante legal]

Procurador/Cargo
Pela Contratada

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaramos que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF n. _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e administração pública:

Órgão/Empresa	N. do Contrato / Aditivo	Vigência		Valor total atualizado
		Início	Término	
Valor total atualizado dos Contratos				

Local e data

Assinatura e carimbo

COMPROVAÇÃO DO ITEM 47, LETRA D

Cálculo demonstrativo visando comprovar que o patrimônio líquido é igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor dos contratos firmados com a administração pública e com a iniciativa privada.

Valor do Patrimônio Líquido x 12 / Valor total dos contratos > 1

Obs.: Esse resultado deverá ser superior a 1.

COMPROVAÇÃO DO ITEM 47, LETRA D, SUBITEM 1.

Cálculo demonstrativo da variação percentual do valor total constante na declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e com a Administração Pública em relação à receita bruta informada na DRE.

$(\text{Valor da receita bruta} - \text{Valor total dos contratos}) \times 100 / \text{Valor da receita bruta} = X\%$

Obs.: Caso o percentual encontrado seja maior do que 10% (positivo ou negativo), a licitante deverá apresentar as devidas justificativas.

Observações:

1. Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a empresa;
2. A licitante deverá informar todos os contratos vigentes.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Alfaia Pereira, Supervisor(a) de Seção**, em 22/05/2017, às 16:55 (horário de Brasília), conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **4106272** e o código CRC **88F49495**.

Av. Presidente Dutra, 2203 - Bairro Centro - CEP 76805-902 - Porto Velho - RO - <http://portal.trf1.jus.br/sjro/>

0003239-08.2016.4.01.8012

4106272v7